

Ходатайство о награждении _____ возбуждено _____
(фамилия, инициалы)

указывается трудовой коллектив организации, общественное объединение, орган или должностное лицо,
возбудившее ходатайство о награждении

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Согласовано:

(Глава муниципального района, городского округа)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Согласовано:

(должность руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области,
территориального органа федерального органа государственной власти по Московской области)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Согласовано:

(Вице-губернатор Московской области, заместитель Председателя Правительства Московской области)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 1
к Порядку подготовки и
согласования документов о
награждении знаками отличия
Губернатора Московской
области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению
знаком отличия Губернатора Московской области

(город, район)

(наименование знака отличия

Губернатора Московской области)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Место работы, должность _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы,

и должности, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Воинское звание _____

8. Какими государственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия
Губернатора Московской области награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли (по специальности) в Московской
области _____ стаж работы в данном коллективе _____

