

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра культуры
Московской области
от «17» февраля 2015 г. № 62-к

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления документов и поощрения граждан, организаций, коллективов организаций Московской области Благодарственным письмом Министерства культуры Московской области (далее – Благодарственное письмо).

I. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо является формой поощрения за заслуги в сфере культуры и искусства Московской области.

1.2. Благодарственным письмом могут поощряться граждане, организации, коллективы организаций, внесшие существенный вклад в развитие культуры и искусства, историко-культурного наследия и туристской индустрии Московской области.

II. Порядок предоставления документов

2.1. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается перед органами управления культуры муниципальных образований Московской области (городских округов, муниципальных районов) по месту основной (постоянной) работы гражданина, представляемого к поощрению, коллективом организации.

2.2. В случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, места основной (постоянной) работы, ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается перед органами управления культуры муниципальных образований Московской области (городских округов, муниципальных районов) по месту его общественной деятельности коллективом соответствующей общественной организации.

2.3. В случае осуществления гражданином индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности, представление о поощрении Благодарственным письмом направляется органами местного самоуправления Московской области по месту его деятельности в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего положения, без возбуждения ходатайства о поощрении Благодарственным письмом перед органами управления культуры муниципальных образований Московской области (городских округов, муниципальных районов).

2.4. Представление о поощрении Благодарственным письмом граждан, организаций, коллективов организаций в Министерство культуры Московской области направляется в Министерство культуры Московской области руководителем органа управления культуры, руководителем исполнительно-

распорядительного органа местного самоуправления или главой муниципального образования Московской области (городского округа, муниципального района).

2.5. Представление о поощрении Благодарственным письмом работников и коллективов организаций, подведомственных Министерству культуры Московской области, направляется в Министерство культуры Московской области руководителем организации.

2.6. К представлению (ходатайству) о поощрении Благодарственным письмом прилагаются сведения о творческих, социальных, педагогических и иных достижениях граждан, организаций, коллективов организаций, представляемых к поощрению Благодарственным письмом.

2.7. Рассмотрение представлений о поощрении Благодарственным письмом, подготовка распоряжения Министерства культуры Московской области о поощрении Благодарственным письмом, оформление Благодарственного письма, а также учет и регистрация лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется Отделом государственной службы и мобилизационной подготовки Министерства культуры Московской области.

2.8. К юбилейным датам граждан, организаций, коллективов организаций представления о поощрении Благодарственным письмом принимаются к рассмотрению не позднее, чем за один месяц до юбилейной даты.

2.9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром культуры Московской области.

2.10. Благодарственное письмо подписывается министром культуры Московской области или первым заместителем министра культуры Московской области.

III. Порядок поощрения граждан и организаций

3.1. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке министром культуры Московской области или по его поручению и от его имени:

- первым заместителем министра культуры Московской области;
- заместителем министра культуры Московской области;
- главой муниципального образования Московской области;
- руководителем органа управления культуры муниципального образования Московской области (городского округа, муниципального района);
- уполномоченным сотрудником Министерства культуры Московской области.

3.2. К повторному поощрению Благодарственным письмом граждане, организации, коллективы организаций могут быть предоставлены не ранее чем через один год с момента последнего поощрения.

3.3. Дубликат Благодарственного письма в случае утраты не выдается.

3.4. Финансирование затрат, связанных с поощрением граждан и организаций Благодарственным письмом, осуществляется за счет средств бюджета Московской области, предусмотренных Министерству культуры Московской области.