



**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2016 № 166-ПГ

г. Красногорск

Об утверждении Порядка подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области и внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 26.09.2014 № 185-ПГ «О знаках отличия Губернатора Московской области»

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области.

2. Внести в постановление Губернатора Московской области от 26.09.2014 № 185-ПГ «О знаках отличия Губернатора Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 16.07.2015 № 306-ПГ, от 16.11.2015 № 492-ПГ) (далее – постановление) следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области Кузнецова М.М.».

3. Внести в Положение о Почетной грамоте Губернатора Московской области, утвержденное постановлением, следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В течение календарного года орган, должностное лицо, уполномоченные в соответствии с установленным Губернатором Московской области Порядком подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области возбуждать ходатайства о награждении знаками отличия Губернатора Московской

области, вправе ходатайствовать о награждении Почетной грамотой, как правило, в отношении одной кандидатуры.».

4. Внести в Положение о Благодарности Губернатора Московской области, утвержденное постановлением, следующие изменения:

1) в пункте 2:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «организациям – победителям профессиональных конкурсов в различных областях трудовой деятельности» заменить словами «организациям, общественным объединениям, творческим и иным коллективам, являющимся победителями профессиональных, творческих или иных конкурсов, проводимых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области»;

2) пункт 3 признать утратившим силу.

5. Внести в Положение о Благодарственном письме Губернатора Московской области, утвержденное постановлением, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2 слова «профессиональных конкурсов в различных отраслях трудовой деятельности» заменить словами «профессиональных, творческих или иных конкурсов, проводимых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области»;

2) пункт 3 признать утратившим силу.

6. Руководителям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области обеспечить согласование с Администрацией Губернатора Московской области проектов распорядительных документов, определяющих условия проведения профессиональных, творческих или иных конкурсов и предусматривающих награждение победителя (победителей) таких конкурсов знаками отличия Губернатора Московской области.

7. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2016 года, за исключением подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления.

Подпункт 2 пункта 2 настоящего постановления вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области Кузнецова М.М.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 23.05.2016 № 166-П

**ПОРЯДОК**  
**подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия**  
**Губернатора Московской области**

1. Порядок подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области (далее – Порядок) устанавливает круг лиц, имеющих право возбуждения ходатайств (направления представлений) о награждении знаками отличия Губернатора Московской области, процедуру подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области (далее – документы о награждении), а также определяет виды документов о награждении и их формы.

2. Под знаками отличия Губернатора Московской области в настоящем Порядке понимаются: Почетная грамота Губернатора Московской области, Благодарность Губернатора Московской области, Благодарственное письмо Губернатора Московской области.

3. Ходатайство о награждении гражданина Российской Федерации, лица без гражданства или иностранного гражданина (далее – гражданин) знаком отличия Губернатора Московской области возбуждается по инициативе трудового коллектива руководителем организации по месту работы или руководителем общественного объединения по месту общественной деятельности гражданина, представляемого к награждению, за исключением случаев, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

4. Ходатайство о награждении гражданина знаком отличия Губернатора Московской области возбуждается:

1) главой городского (сельского) поселения, городского округа Московской области по месту жительства незанятого гражданина или месту деятельности гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую или индивидуальную общественную деятельность;

2) руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в отношении муниципального служащего или работника соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, а также работников, подведомственных этому органу организаций;

3) советом депутатов муниципального образования Московской области в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем муниципальном образовании;

4) представителем нанимателя в отношении государственного гражданского служащего Московской области;

5) руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области (государственного органа Московской области) в отношении работников соответствующего органа, работников организаций, подведомственных этому органу, а также в отношении граждан, содействующих выполнению возложенных на указанный орган полномочий;

6) Председателем Московской областной Думы в отношении депутатов Московской областной Думы;

7) Председателем Избирательной комиссии Московской области в отношении членов Избирательной комиссии Московской области, избирательных комиссий муниципальных образований, территориальных избирательных комиссий, окружных избирательных комиссий, участковых избирательных комиссий;

8) Общественной палатой Московской области в отношении членов Общественной палаты Московской области, экспертов, привлекаемых к деятельности Общественной палаты Московской области, а также граждан, активно способствующих реализации задач Общественной палаты Московской области;

9) руководителем территориального органа федерального органа государственной власти по Московской области в отношении федеральных государственных гражданских служащих, сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих и работников соответствующего органа.

5. Ходатайства о награждении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Московской области или государственные должности иных субъектов Российской Федерации, руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти по Московской области, а также лиц, замещающих муниципальные должности, могут возбуждаться Вице-губернатором Московской области, первым заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области – руководителем Администрации Губернатора Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области в соответствии с установленным распределением их обязанностей.

6. Ходатайство о награждении юридического лица, общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческого или иного коллектива (далее – юридическое лицо), возбуждается:

1) главой муниципального района (городского округа) Московской области в отношении юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования Московской области, в порядке, определенном муниципальным правовым актом соответствующего муниципального района (городского округа) Московской области;

2) руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или государственного органа Московской области в отношении юридического лица, содействующего выполнению возложенных на указанные органы полномочий.

7. Документами о награждении являются:

1) ходатайство о награждении гражданина, а также прилагаемый к нему наградной лист для представления к награждению знаком отличия Губернатора Московской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) ходатайство о награждении юридического лица, а также прилагаемый к нему наградной лист для представления к награждению знаком отличия Губернатора Московской области юридического лица по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) представление о награждении победителя (победителей) профессионального, творческого или иного конкурса, а также прилагаемые к нему сведения о победителе (победителях) профессионального, творческого или иного конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и копия протокола или иного решения о подведении итогов соответствующего конкурса.

Одновременно с документами о награждении, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, представляется согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Документы о награждении, подготовленные по инициативе трудового коллектива организации или общественного объединения, направляются на согласование главе муниципального района (городского округа) Московской области, на территории которого осуществляется деятельность организации или общественного объединения.

9. Документы о награждении, подготовленные органом местного самоуправления сельского (городского) поселения Московской области, муниципального района (городского округа) Московской области, направляются на согласование главе соответствующего муниципального района (городского округа) Московской области.

10. Документы о награждении, подготовленные или согласованные главой муниципального района (городского округа) Московской области, а также

документы о награждении, подготовленные Общественной палатой Московской области, направляются на согласование в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере основной трудовой, общественной, творческой или иной деятельности представляемого к награждению лица.

Порядок рассмотрения главой муниципального района (городского округа) Московской области документов о награждении, направленных в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, определяются муниципальным правовым актом соответствующего муниципального района (городского округа) Московской области.

Документы о награждении, подготовленные советом депутатов муниципального образования Московской области, направляются на согласование в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, реализующий государственную политику в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

11. Документы о награждении, подготовленные или согласованные центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Московской области, направляются на согласование Вице-губернатору Московской области, первому заместителю Председателя Правительства Московской области или заместителю Председателя Правительства Московской области, осуществляющему координацию и контроль за деятельностью соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Московской области.

12. Документы о награждении, подготовленные территориальным органом федерального органа государственной власти по Московской области, направляются руководителем этого органа на согласование Вице-губернатору Московской области, первому заместителю Председателя Правительства Московской области, заместителю Председателя Правительства Московской области или руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, руководство деятельностью которого осуществляет Губернатор Московской области, обеспечивающему взаимодействие с соответствующим территориальным органом федерального органа государственной власти по Московской области.

13. Документы о награждении, подготовленные или согласованные государственным органом Московской области или центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, руководство деятельностью которого осуществляет Губернатор Московской области, а также документы о награждении, согласованные в соответствии с распределением обязанностей между Вице-губернаторами Московской области, первым заместителем Председателя Правительства Московской области и заместителями Председателя Правительства

Московской области, направляются Губернатору Московской области для принятия решения о награждении.

14. Согласование документов о награждении юридического лица осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 10–13 настоящего Порядка.

15. Согласование документов о награждении осуществляется последовательно путем проставления виз в соответствующем наградном листе.

Должностное лицо, согласовавшее документы о награждении, направляет их на согласование в орган или должностному лицу, осуществляющему их дальнейшее согласование в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия должностным лицом или органами, указанными в пунктах 10–13 настоящего Порядка, решения о нецелесообразности согласования документов о награждении или в случае выявления обстоятельств, препятствующих награждению в соответствии с положением о знаке отличия Губернатора Московской области, такое должностное лицо или орган информируют об этом лицо, представившее документы о награждении на согласование.

16. Документы о награждении победителя (победителей) профессионального, творческого или иного конкурса в случае, если нормативным правовым актом Московской области или положением (регламентом, правилами проведения) конкурса предусмотрено награждение победителя (победителей) Благодарностью Губернатора Московской области, Благодарственным письмом Губернатора Московской области, направляются центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), являющимся организатором (соорганизатором) соответствующего конкурса, на имя Губернатора Московской области.

17. Поступившие на имя Губернатора Московской области документы о награждении рассматриваются Управлением по вопросам наград и геральдики Администрации Губернатора Московской области до их представления Губернатору Московской области.

Ходатайство о награждении \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ возбуджено \_\_\_\_\_  
указывается трудовой коллектив организации, общественное объединение, орган или должностное лицо, возбудившее ходатайство о награждении

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (Глава муниципального района, городского округа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, территориального органа федерального органа государственной власти по Московской области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (Вице-губернатор Московской области, заместитель Председателя Правительства Московской области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 1

к Порядку подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области

Форма

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению  
знаком отличия Губернатора Московской области

\_\_\_\_\_ (город, район)

\_\_\_\_\_ (наименование знака отличия)

\_\_\_\_\_ (Губернатора Московской области)

1. Фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

2. Место работы, должность

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

и должности, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол

\_\_\_\_\_ 4. Дата

\_\_\_\_\_ рождения

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование

\_\_\_\_\_ (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Военское звание

\_\_\_\_\_ 8. Какими государственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия

Губернатора Московской области награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес

\_\_\_\_\_ 10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли (по специальности) в Московской

области \_\_\_\_\_ стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_



11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (фактический и юридический)

Сведения в пп. 1-11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, диплома о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Ходатайство возбуждено:

\_\_\_\_\_ (должность лица, возбудившего ходатайство)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (руководитель центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере основной трудовой, общественной, творческой или иной деятельности представляемого к награждению юридического лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (Вице-губернатор Московской области, заместитель Председателя Правительства Московской области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку подготовки и  
согласования документов о  
награждении знаками отличия  
Губернатора Московской  
области

Форма

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению  
знаком отличия Губернатора Московской области  
юридического лица, общественного объединения, функционирующего без государственной  
регистрации и приобретения прав юридического лица, творческого или иного коллектива

\_\_\_\_\_ (наименование знака отличия)

\_\_\_\_\_ Губернатора Московской области)

1. Наименование

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, наименование общественного объединения, творческого или иного коллектива)

2. Дата создания  
(государственной  
регистрации)

\_\_\_\_\_

3. ОГРН

\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес

\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического  
местонахождения

\_\_\_\_\_

6. Должность руководителя

\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_

8. Характеристика основных показателей и результатов деятельности юридического лица (общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческого или иного коллектива) с момента создания:

Характеристика основных показателей и результатов деятельности юридического лица (общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческого или иного коллектива) с момента создания:

Приложение 3  
к Порядку подготовки и  
согласования документов о  
награждении знаками отличия  
Губернатора Московской  
области

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

о победителе (победителях) профессионального, творческого или иного конкурса

**1. Информация о конкурсе:**

- 1.1. Наименование конкурса
- 1.2. Организатор конкурса
- 1.3. Количество номинаций
- 1.4. Количество участников
- 1.5. Количество победителей
- 1.6. Документ о подведении итогов конкурса и дата его подписания

**2. Информация о победителе – физическом лице (заполняется на каждого победителя)**

- 2.1. Ф.И.О физического лица, полное наименование организации, наименование общественного объединения, творческого или иного коллектива
- 2.2. Место жительства
- 2.3. Наименование номинации (при наличии)
- 2.4. Занятое место (при наличии)

**3. Информация о победителе – юридическом лице, общественном объединении, функционирующем без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческом или ином коллективе (заполняется на каждого победителя)**

- 3.1. Полное наименование юридического лица, общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческого или иного коллектива
- 3.2. Юридический адрес
- 3.3. Адрес фактического нахождения юридического лица, общественного объединения, творческого или иного коллектива
- 3.4. ОГРН юридического лица
- 3.5. Адрес фактического нахождения юридического лица, общественного объединения, творческого или иного коллектива

---

(должность лица, представившего сведения)

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)

