

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2016 № 438-ПА

г. Котельники

Об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Котельники Московской области в 2016 году

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием лагерей труда и отдыха», постановлениями администрации городского округа Котельники Московской области от 13.01.2016 № 33-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», от 10.03.2016 № 341-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Котельники Московской области в 2016 году» и в целях реализации прав детей и

подростков на отдых и оздоровление, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области (Евграфова И.Н.):

1.1. Организовать летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Котельники Московской области (далее - летние городские лагеря):

- первая смена с 01.06.2015 по 15.06.2016 на 15 календарных дней;
- вторая смена с 16.06.2016г по 30.06.2016 на 15 календарных дней.

1.2. Обеспечить летние городские лагеря горячим питанием согласно утвержденных тарифов (Приложение №1).

1.3. Предоставить помещения, необходимые для нормального функционирования летних городских лагерей, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

1.4. Разработать совместно с муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (МБОУ КСОШ №1, №2, № 3) и муниципальными учреждениями сферы культуры (МАУ «Культурный комплекс «Котельники», МАУК Дом культуры «Белая Дача», МБУК «ЦБС») - планы работы по организации досуговой деятельности детей и подростков в летних городских лагерях на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

2. Утвердить типовое положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Котельники Московской области (Приложение №2).

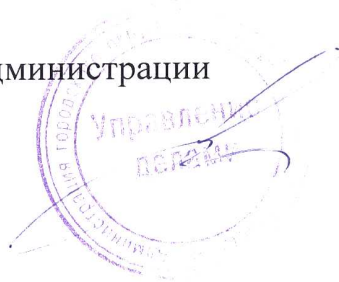
3. Внести изменения в постановление администрации городского округа Котельники Московской области от 04.09.2015 № 632-ПА «Об утверждении перечня и стоимости дополнительных образовательных услуг, оказываемых

муниципальными образовательными учреждениями городского округа Котельники Московской области», изложив Приложение № 1 к данному постановлению «Перечень и стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе муниципальными образовательными учреждениями общего образования городского округа Котельники Московской области на 2015-2016 учебный год» в новой редакции (Приложение №3).

4. Утвердить типовую форму договора об оказании платных образовательных услуг по организации экскурсионных поездок и массовых мероприятий для детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Котельники Московской области (Приложение №4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа Котельники Московской области В.В. Залетова.

Руководитель администрации



С подлинным верно

И.В. Польникова

Приложение № 1

Утверждены
постановлением администрации
городского округа Котельники
Московской области
от 11.04.2016 № 438-ПА

Тарифы организации горячего питания детей
в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей
на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
городского округа Котельники Московской области в 2016 году

1 смена с 01 июня по 15 июня (10 будней, 5 выходных)		
	Стоимость в будние дни (руб.)	Стоимость питания в выходные дни (руб.)
Завтрак	50	50
Обед	90	90
Полдник	80	0
ИТОГО	220	140
2 смена с 16 июня по 30 июня (11 будней, 4 выходных)		
Завтрак	50	50
Обед	90	90
Полдник	80	0
ИТОГО	220	140

Начальник управления
развития отраслей социальной сферы

И. Н. Евграфова

Приложение № 2

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Котельники
Московской области
от 11.04.2016 № 438-ПА

Типовое положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Котельники московской области

«Утверждаю»
директор МБОУ КСОШ № _____
_____ (Ф.И.О.)
« » _____ 2016г. приказ № _____

Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

(наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (*Наименование учреждения полное и сокращенное*) (далее - лагерь).

1.2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решениями учредителей лагеря.

1.3 Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 лет и до достижения им 14 лет.

1.4. Основными задачами лагеря являются:
- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых безопасных условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право послушного поведения в обществе;

- организация условий размещений детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по согласованию с управлением развития отраслей социальной сферы на основании утвержденного муниципального нормативно-правового акта на текущий период.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10 В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11 Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора МБОУ КСОШ № _____ на основании акта приема лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме семидневной рабочей недели без выходных дней.

2.4. Администрация МБОУ КСОШ № _____ в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, вожатые и другие сотрудники лагеря, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником на основании договора о медицинском обслуживании детей, заключенного МБОУ КСОШ № _____ с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора МБОУ КСОШ № _____ назначаются начальник лагеря, вожатые и другие сотрудники лагеря.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Сотрудники лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется директором МБОУ КСОШ № _____ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а вожатые — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора МБОУ КСОШ № _____.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором МБОУ КСОШ № _____ на время работы лагеря.

Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой МБОУ КСОШ № _____, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются трехразовым питанием.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Лагерь содержится за счет следующих средств:

- субсидий из бюджета Московской области;
- субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области;
- спонсорских средств;
- средств родителей;
- внебюджетных источников.

7. Ответственность

7.1. МБОУ КСОШ № _____, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов, спонсорских средств, средств родителей и других внебюджетных источников;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Имущество и средства лагеря

8.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей приказом директора МБОУ КСОШ № _____ за лагерь закрепляются кабинеты, спортивные площадки, залы, необходимое оборудование и другие объекты.

8.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с приказом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.).

Приложение № 3

Утверждено
постановлением
администрации
городского округа Котельники
Московской области
от 11.04.2016 № 438-ПА

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Котельники
Московской области
от 04.09.2015 № 632-ПА

Перечень и стоимость дополнительных образовательных услуг,
оказываемых на платной основе муниципальными
образовательными учреждениями общего образования
городского округа Котельники Московской области
на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Стоимость обучения в рублях на 1 человека			Категория обучающихся
		Период	Мин	Макс	
Услуги в системе общего образования. Реализация образовательных программ за пределами образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения					
1	Занятия в различных кружках, в том числе для учащихся, посещающих группы продлённого дня	Занятие	60	250	Школьники 1-9 классы
2	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребёнок не посещал дошкольное образовательное учреждение)	Занятие	60	290	Дошкольники
3	Обучение в начальной школе по индивидуальной программе	Занятие	60	400	Школьники 1-4 класс
4	Занятия с репетитором	Занятие	60	360	Школьники 1-11 классы
5	Посещение различных студий, групп	Занятие	50	150	Школьники 1-11 классы

6	Посещение различных секций, групп по укреплению здоровья	Занятие	40	200	Школьники 1-11 классы
7	Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов)	Занятие	90	400	Школьники 1-9 классы
Прочие услуги					
1	Выполнение домашнего задания в ГПД	1 месяц	150	300	Школьники 1 – 4 класс
2	Курсы по подготовке к ГИА	1 месяц		3600	Школьники старших классов
3.	Услуги по организации экскурсионных поездок и массовых мероприятий для детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Котельники Московской области	1 смена		1500	Учащиеся оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Начальник управления
образования и социальной политики

И.Н. Евграфова

Приложение № 4

Утверждена
постановлением
администрации
городского округа Котельники
Московской области
от 11.04.2016 № 438-ПА

Типовая форма договора об оказании платных образовательных услуг по организации экскурсионных поездок и массовых мероприятий для детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Котельники Московской области

Договор об оказании платных образовательных услуг по организации экскурсионных поездок и массовых мероприятий для детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ КСОШ № _____

г. Котельники
« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ (указывается полное наименование учреждения) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, с одной стороны и

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель _____ (далее – «Ребенок») (Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказать платную образовательную услугу по организации экскурсионных поездок и массовых мероприятий для детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ КСОШ № _____ в каникулярное время (далее – услуга) для «Ребенка» в 1 (одну) смену на основании Положения о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____, утвержденному «Исполнителем» « ____ » _____ 20__ приказ № _____, а «Заказчик» оплатить данную услугу.

1.2. Период оказания услуги со « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3 Режим работы Исполнителя: понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00; суббота – воскресенье с 9.00 до 16.00.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права «Заказчика»:

2.1.1. Знакомиться с Положением о лагере с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), другими локальными актами, регламентирующими работу лагеря.

2.1.2. Расторгнуть данный договор до окончания его срока действия с письменным уведомлением «Исполнителя» за 3 дня до фактического расторжения договора.

2.2. Обязанности «Заказчика»:

2.2.1. Обеспечить выполнение ребенком правил поведения в лагере.

2.2.2. Своевременно вносить плату, определенную данным договором.

2.2.3. Не препятствовать организации каникулярного отдыха, отвечающим интересам ребенка и законодательством Российской Федерации.

2.3. Права «Исполнителя»:

2.3.1. Комплектовать персонал лагеря на основании Устава «Исполнителя» и других локальных актов, регламентирующих работу лагеря.

2.3.2. Требовать от «Заказчика» своевременного внесения платы, указанной в настоящем договоре.

2.4. Обязанности «Исполнителя»:

2.4.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

2.4.2. В процессе оказания услуг обеспечить условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.4.3. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок оплаты и расходования средств

3.1. Оплата за предоставление данной услуги составляет **1500 рублей** (Одна тысяча пятьсот рублей) за период пребывания в 1 (Одну) смену.

3.1.1. Оплата производится не позже чем за 5 дней до открытия смены, путем внесения Заказчиком безналичных средств в установленном размере на лицевой счет Исполнителя.

3.1.2. В случае непосещения ребенком лагеря (уважительного, без уважительных причин) оплата за предоставленные услуги не возмещается.

3.2. Полученные средства расходуются на оплату экскурсионных поездок и массовых мероприятий, запланированных программой пребывания в лагере.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору по причинам, не зависящим от воли сторон.

4.3. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе реализации или досрочного расторжения настоящего Договора и в связи с ним, разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров, либо в суде.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на срок:

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение нахождения ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

6. Основания для изменения и расторжения договора

6.1. Условия на которых заключен настоящий Договор могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с п. 2.1.2.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Все изменения к данному Договору оформляются Дополнительным соглашением к договору в письменном виде при обоюдном согласии сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование учреждения	Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
Адрес:	Ф.И.О. ребенка
Банковские реквизиты:	Адрес:
Директор учреждения	Паспортные данные:
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О. родителя)
подпись	подпись
М.П.	