Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы городского округа Котельники

Московской области

от\_02.07.2014\_\_№\_606-ПГ\_\_\_\_

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Котельники Московской области (далее – Порядок), разработан во исполнение ст. 179 Бюджетного кодекса Российской федерации, Устава городского округа Котельники Московской области (далее - городского округа Котельники).

2. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Котельники, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Котельники (далее - муниципальная программа) это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития городского округа Котельники в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского округа Котельники посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) мероприятие программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – органы местного самоуправления городского округа Котельники (далее - муниципальный заказчик);

7) координатор муниципальной программы (далее координатор) - первый заместитель главы администрации городского округа Котельники, заместитель главы администрации городского округа Котельники в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями главы администрации городского округа Котельники, утвержденным главой городского округа Котельники;

8) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) – структурное подразделение администрации городского округа Котельники, ответственное за соответствующее направление деятельности;

9) целевой показатель **–** показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

10) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

11) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет и включают в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

5. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Московской области, направленной на достижение аналогичных целей и задач.

6. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом администрации городского округа Котельники.

II. Требования к структуре муниципальной программы

7. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

7.1. Паспорт муниципальной программы, по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку;

7.2. Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы в указанной сфере;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с координатором муниципальной программы;

- методику расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы;

- состав, форму и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

7.3. Планируемые результаты реализации муниципальных программ с указанием целевых показателей (индикаторов) в количественном и/или качественном выражении, характеризующих достижение поставленных целей и решения задач, по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Порядку.

Показатели (целевые индикаторы) муниципальных программ согласуются с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;

7.4. Перечня мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программ, согласно Приложения № 6 к настоящему Порядку.

В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности городского округа Котельники, включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает ответственный разработчик муниципальной программы;

включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учетом заключений Управления финансов, Управление экономики, Управления строительного комплекса, Управления жилищно-коммунального хозяйства, Управления городского хозяйства.

Для подготовки Управлением финансов, Управление экономики, Управлением строительного комплекса, Управлением жилищно-коммунального хозяйства, Управлением городского хозяйства заключений по объектам капитального строительства ответственный разработчик муниципальной программы готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением следующих документов (обоснований) по каждому объекту:

1) по вновь начинаемым объектам капитального строительства проект проектной документации по объектам, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью с использованием средств бюджета городского округа Котельники, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского округа Котельники в соответствующих объектах капитального строительства);

влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности администрации городского округа Котельники, установленных указами Президента Российской Федерации и губернатора Московской области;

предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;

заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета городского округа Котельники не завершены;

2) по объектам капитального строительства, проектные работы по которым начаты либо выполнены без участия средств бюджета городского округа Котельники, права на которые в установленном порядке переданы городскому округу Котельники, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского округа Котельники в соответствующих объектах капитального строительства);

влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности администрации городского округа Котельники, установленных указами Президента Российской Федерации и губернатора Московской области;

предполагаемые сроки строительства и предельные объемы денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации (при наличии);

заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;

оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета городского округа Котельники не завершены;

3) по объектам, имеющим утвержденную проектную документацию и начатым строительством без участия средств городского округа Котельники, вне зависимости от степени готовности, права на которые в установленном порядке передаются городскому округу Котельники, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского округа Котельники в соответствующих объектах капитального строительства);

влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности администрации городского округа Котельники, установленных указами Президента Российской Федерации и губернатора Московской области;

предполагаемые сроки завершения строительства и предельные объемы денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

копию разрешения на строительство;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при их наличии);

справку о состоянии расчетов по объекту капитального строительства, подтверждающую финансирование, произведенное с начала строительства объекта с разбивкой по годам;

оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета Московской области не завершены.

8. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Московской области и принятых в городском округе Котельники нормативных правовых актов.

9. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

10. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы:

10.1. Паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальных программ

Этапы разработки и утверждение муниципальной программы:

11. Ответственный разработчик муниципальной программы предоставляет заявку (Приложение № 1) на разработку проекта муниципальной программы руководителю исполнительного органа городского округа Котельники (далее Заявка) для принятия решения о разработке программы.

12. Одобренная руководителем исполнительного органа городского округа Котельники Заявка предоставляется в управление экономики администрации городского округа Котельники (далее – Управление экономики) до 1 апреля текущего финансового года для внесения в перечень муниципальных программ, [реализация которых планируется с очередного финансового года](http://docs.cntd.ru/document/537933364).(Приложение № 2).

13. До 1 июня текущего финансового года управление финансов городского округа Котельники (далее – Управление финансов) определяет и направляет Координаторам муниципальных программ планируемые предельные объемы расходов бюджета городского округа Котельники на реализацию муниципальных программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней производится ответственным разработчиком программы совместно с ответственными исполнителями в соответствии с порядком о разработке и реализации муниципальных программ городского округа Котельники.

Разработанный проект муниципальной программы согласовывается с Координатором муниципальной программы.

15. Разработчик программы, направляет разработанный проект муниципальной программы на согласование в заинтересованные структурные подразделения администрации городского округа Котельники в срок не позднее 30 июля текущего финансового года.

IV. Согласование муниципальной программы

16. Проект муниципальной программы согласовывается с Управлением экономики, Управлением финансов и иными заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа Котельники.

17. В Управление финансов и Управление экономики вместе с проектом муниципальной программы координатор в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, которое содержит обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограмм по [форме](consultantplus://offline/ref=DB817939E94248CC14780DB67141BFA8C85B391EC19C551D910CD14DC1391E3EE32F626F5283DD753FQ4N) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и пояснительную записку.

Управление финансов в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Котельники;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета городского округа Котельники на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление экономики в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа Котельники;

обоснованности предлагаемого разработчиком муниципальной программы варианта достижения целей и решения поставленных задач в программах (подпрограммах);

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации и обращениях губернатора Московской области.

18. Управление финансов и Управление экономики вправе запросить у координатора дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

19. В случае подготовки Управлением экономики, Управлением финансов отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается координатором в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 дней со дня получения данного заключения.

20. Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономики, Управление финансов для проведения повторной экспертизы с описанием внесенных изменений в проект муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

21. Согласованный проект муниципальной программы представляется на рассмотрение Бюджетной комиссии городского округа Котельники (далее – Бюджетная комиссия) для вынесения решения.

22. Проект муниципальной программы в обязательном порядке проходит экспертизу в Контрольно-счетной палате городского округа Котельники.

23. При положительном согласовании проекта муниципальной программы всеми согласующими сторонами, муниципальная программа направляется на утверждение руководителю исполнительного органа городского округа Котельники.

24. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы на очередной финансовый год подлежат утверждению до 1 октября текущего финансового года и плановый период, но не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа Котельники на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского округа Котельники. Совет депутатов городского округа Котельники вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Котельники.

25. Утвержденная муниципальная программа вносится в Перечень, утвержденных муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа Котельники в очередном финансовом году (Приложение № 8).

26. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа Котельники не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

27. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Котельники;

2) исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа Котельники или их передачи центральному исполнительному органу государственной власти Московской области;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной [разделом IX](consultantplus://offline/ref=045EB7FEE5BF8F1D98E700BC15A7084DCD797413F92F7DFEE9A5BC7ADFC33C4BB226A94103B0ADA4Z41EG) "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации, нормативно - правовых актов Московской области и стратегии социально-экономического развития городского округа Котельники;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством.

28. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу разработчик муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели реализации программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

29. Проект изменений в муниципальную программу должен быть согласован с Управлением экономики, Управлением финансов и заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа Котельники.

Управлением экономики и Управлением финансов осуществляется согласование в течение семи дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

30. В течение текущего финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы и без вынесения на рассмотрение Бюджетной комиссии могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

31. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения Бюджетной комиссии.

32. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

33. При внесении изменений в части дополнения муниципальной подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений муниципальной подпрограммы прикладывается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

34. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Котельники на текущий финансовый год и плановый период.

VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

35 Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Котельники в объемах, установленных решением Совета депутатов о бюджете городского округа Котельники на текущий финансовый год и плановый период, бюджета Московской области, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

36. Финансирование из бюджета городского округа Котельники муниципальных программ, утвержденных в текущем финансовом году, осуществляется после принятия решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с первого года планового периода.

37. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальной программы, в соответствии с решением Бюджетной комиссии.

38. Заинтересованные ответственные исполнители муниципальной программы направляют на рассмотрение Бюджетной комиссии предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

39. По результатам рассмотрения предложений ответственного исполнителя муниципальной программы по увеличению объемов финансирования муниципальных программ, Бюджетной комиссией определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

40. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

41. На основании решения Бюджетной комиссии, разработчик муниципальной программы готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

42. При наличии аналогичных муниципальных программ или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, муниципальные программы могут участвовать в государственных программах, реализуемых за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий в порядке, установленном законодательством Московской области.

VII. Управление реализацией муниципальной программы

43. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

44. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности разработчиков муниципальной программы и муниципальных подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, организует согласование проекта муниципального правового акта администрации городского округа Котельники об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение руководителю исполнительного органа городского округа Котельники;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) обеспечение взаимодействия между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

Координатор муниципальной программы осуществляет координацию деятельности координатора подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Котельники и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

45. Разработчик муниципальной программы (подпрограммы):

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) несет ответственность за подготовку муниципальной программы;

4) размещает на официальном сайте в сети Интернет и средствах массовой информации утвержденную муниципальную программу.

46. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет координатору муниципальной программы отчет о реализации мероприятий, для последующего представления в Управление финансов и Управление экономики;

5) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

6) несет ответственность за реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы.

VIII. Контроль и отчетность при реализации

муниципальной программы

47. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

48. С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственные исполнители предоставляют на согласование координатору муниципальной программы оперативный отчет о реализации муниципальной программы по итогам полугодия, и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Управление финансов и Управление экономики согласованный оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный [отчет](#Par741) о выполнении муниципальной программы городского округа Котельники представляется по форме согласно Приложения № 9 к настоящему Порядку.

Отчет представляется в электронном виде и на бумажном носителе за подписью координатора муниципальной программы в Управление финансов и Управление экономики.

49. Управление финансов по итогам полугодия, до 20 числа следующего за отчетным полугодием, направляет в управление экономики оперативный отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа Котельники и бюджета Московской области.

50. Управление экономики с учетом информации, полученной от ответственных исполнителей муниципальных программ и Управления финансов, до 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет на подписание руководителю исполнительного органа городского округа Котельники.

Сводный отчет размещается на официальном сайте администрации городского округа Котельники в сети Интернет.

51. Ответственные исполнители муниципальных программ ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным представляют годовой отчет о реализации муниципальных программ в Управление экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

52. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Управление экономики готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ, представляет на подписание руководителю исполнительного органа городского округа Котельники и размещает его на официальном сайте администрации городского округа Котельники в сети Интернет.

53. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы представляет руководителю исполнительного органа городского округа Котельники на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации городского округа Котельники в сети Интернет.

54. Годовой и итоговый отчеты о выполнении муниципальных программ должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета городского округа Котельники и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, незавершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о выполнении муниципальных программ представляется по формам согласно № [9](#Par741) и № [10](#Par795) к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о выполнении муниципальных программ представляется по формам согласно № [10](#Par795) и [№ 11](#Par840) к настоящему Порядку.

IХ. Порядок проведения и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

55. По каждой муниципальной программе по итогам полугодия и года, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

56. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономики на основании полугодового, годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам отчетного финансового периода.

57. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономики в течение 14 дней с даты поступления полугодового, годового (итогового) отчета о ходе реализации муниципальной программы.

58. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно Приложения № 12 к настоящему Порядку.

59. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление экономики подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору и руководителю исполнительного органа городского округа Котельники, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

60. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, руководителем исполнительного органа городского округа Котельники может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

61. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнении соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете городского округа Котельники предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Согласовано Приложение № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Порядку

ЗАЯВКА

НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта  муниципальной программы |  |
| Инициатор разработки  программы | Администрация городского округа Котельники Московской области |
| Обоснование  необходимости принятия  программы | Дается описание проблемы, оценка ее актуальности и значимости для социально-экономического развития города. Дается ссылка на документы, нормативные акты |
| Срок разработки  программы | Указывается конечный срок окончания разработки  программы и передачи ее на утверждение |
| Разработчик программы | Перечень разработчиков: Структурные подразделения администрации, организации, непосредственно разрабатывающие программу |
| Координатор программы | Заместитель Главы администрации городского округа Котельники, курирующий направление |
| Муниципальный заказчик программы  Главный распорядитель  средств бюджета  на реализацию программы | Администрация городского округа Котельники Московской области |
| Цель и основные задачи,  требующие решения путем принятия программы | Формулируются в соответствии с приоритетами |
| Перечень подпрограмм |  |
| Предполагаемые объемы и источники финансирования | Суммы по уровням бюджетов и внебюджетным  источникам |
| Ожидаемые конечные  результаты от реализации программы | Социальная и экономическая эффективность,  прогнозируемые целевые индикаторы |

Подпись инициатора разработки муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | подпись | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

перечень

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ В \_\_\_\_\_ ГОДУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | Направления реализации муниципальных программ | Координатор муниципальной программы | Муниципальный заказчик  муниципальной программы | Примечание  (отметка  о принятии  нормативно-правового акта) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

ПАСПОРТ муниципальной ПРОГРАММЫ

городского округа Котельники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  | | | | |
| Цели муниципальной  программы |  | | | | |
| Задачи муниципальной  программы |  | | | | |
| Сроки реализации  муниципальной программы |  | | | | |
| Муниципальный заказчик  муниципальной программы |  | | | | |
| Координатор муниципальной программы |  | | | | |
| Разработчик муниципальной программы |  | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | | | | |
| Перечень подпрограмм |  | | | | |
| Объем финансирования  муниципальной программы,  в том числе по годам и источникам финансирования: | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| Итого | 1-й год  планового периода | 2-й год  планового периода | 3-й год  планового периода | 4-й год  планового периода |
| Всего |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Котельники |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Московской области |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты  реализации муниципальной  программы |  | | | | |

Приложение № 4

к Порядку

ПАСПОРТ муниципальной ПОДПРОГРАММЫ

городского округа Котельники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы |  | | | | |
| Цели муниципальной  подпрограммы |  | | | | |
| Задачи муниципальной  подпрограммы |  | | | | |
| Сроки реализации  муниципальной подпрограммы |  | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы |  | | | | |
| Координатор муниципальной подпрограммы |  | | | | |
| Разработчик муниципальной подпрограммы |  | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы |  | | | | |
| Объем финансирования  муниципальной подпрограммы,  в том числе по годам и источникам финансирования: | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| Итого | 1-й год  планового периода | 2-й год  планового периода | 3-й год  планового периода | 4-й год  планового периода |
| Всего |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Котельники |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Московской области |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты  реализации муниципальной  подпрограммы |  | | | | |

Приложение № 5

к Порядку

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи,  направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | | | Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение  целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы ((подпрограммы)) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | |
| Всего | Бюджет  городского округа Котельники | Бюджет  Московской  области | Другие  источники | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | Задача … |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Ответственный разработчик муниципальной программы

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Координатор муниципальной программы (подпрограммы)

Приложение № 6

к Порядку

ПЕРЕЧНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ программы (ПОДПРОГРАММЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации  муниципальнойпрограммы (подпрограммы) | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источники  финансирования | Срок исполнения мероприятия | Всего  (тыс.  руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) |
|  |  |  |  |  |  | 1-й год  планового периода | 2-й год  планового периода | 3-й год  планового периода | … |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1. | Задача 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет Московской  области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный разработчик муниципальной программы

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Координатор муниципальной программы (подпрограммы)

Приложение № 7

к Порядку

ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ Программы (ПОДПРОГРАММЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия  [\*](#Par457) | Источник  финансирования[\*\*](#Par458) | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия[\*\*\*](#Par459) | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам[\*\*\*\*](#Par460) | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия[\*\*\*\*\*](#Par461) |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы).

\*\*- бюджет городского округа Котельники Московской области, бюджет Московской области, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой государственной программы эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

\*\*\*- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой программы (подпрограммы)).

\*\*\*\*- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы (подпрограммы).

\*\*\*\*\*- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Ответственный разработчик муниципальной программы

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Координатор муниципальной программы (подпрограммы)

Приложение № 8

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

УТВЕРЖДЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В \_\_\_\_ ГОДУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной  программы  (подпрограммы) | Нормативный правовой акт об утверждении муниципальной  программы | Сроки  реализации муниципальной программы | Заказчик муниципальной программы  (главный  распорядитель средств  бюджета) | Координатор муниципальной программы | Разработчик муниципальной программы  (подпрограммы) | Объем финансирования (тыс. рублей |  |
| Примечание |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку

ОПЕРАТИВНЫЙ (ПОЛУГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ Муниципальной ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование муниципальной программы)

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(всего, бюджет городского округа Котельники, бюджет Московской области, другие источники).

Форма представляется в разрезе источников финансирования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования  мероприятия | Плановый объем  (тыс. руб.) | Выполнено  (тыс. руб.) | Отклонение  +/-  (тыс. руб.) | Процент выполнения (%) | Профинансировано  (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в [графе 3](#Par488) приложения № 6 к Порядку | Причина несвоевременного выполнения программных мероприятий. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 программы |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 программы |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный разработчик муниципальной программы

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Координатор муниципальной программы (подпрограммы)

Приложение № 10

к Порядку

ГОДОВАЯ (ИТОГОВАЯ) ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ за 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | | | | Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | | | Процент выполнения  (%) | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы) | Планируемое значение показателя на 20\_\_\_ | Достигнутое значение показателя за 20\_\_\_ |
| Всего | | Бюджет городского округа Котельники | Бюджет Московской области | Другие источники | Всего | Бюджет городского округа Котельники | Бюджет Московской области | Другие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 5 | 6 | 7 | 8 9 10 11 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

Ответственный разработчик муниципальной программы

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Координатор муниципальной программы (подпрограммы)

Приложение № 11

к Порядку

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ Муниципальной ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования  мероприятия | Плановый объем  (тыс. руб.) | Выполнено  (тыс. руб.) | Отклонение  +/-  (тыс. руб.) | Процент выполнения (%) | Профинансировано  (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в [графе 3](#Par488) приложения № 6 к Порядку | Причина несвоевременного выполнения программных мероприятий. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 программы |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный разработчик муниципальной программы

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Координатор муниципальной программы (подпрограммы)

Приложение № 12

к Порядку

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ муниципальной ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) городского округа Котельники, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

I р = SUM (Mп  x S), где

I р - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

S = Rф / Rп  - в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

S = Rп /Rф - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп - плановый результат целевого значения показателя;

Mп - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму.

Вес показателя рассчитывается по формуле: Mп = 1 / N, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

Iэ = (Vф x Iр ) / Vп, где

Iэ - индекс эффективности подпрограмм;

Vф - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

Iр - индекс результативности подпрограммы;

Vп - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (Iэ );

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: 0,9 <= Iэ <= 1,1.

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: 0,8 <= Iэ < 0,9.

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень

эффективности.

Значение показателя: Iэ < 0,8.

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.