Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Котельники Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Котельники Московской области (далее – Порядок), разработан во исполнение ст. 179 Бюджетного кодекса Российской федерации, Устава городского округа Котельники Московской области (далее - городского округа Котельники).

2. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Котельники, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1. муниципальная программа городского округа Котельники Московской области (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Котельники;
2. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;
3. цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблемы социально- экономического развития городского округа Котельники посредством реализации подпрограмм;
4. задача подпрограммы - планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на её решение;
5. основное мероприятие подпрограммы - укрупнённое мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;
6. мероприятие подпрограммы - конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;
7. показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;
8. дорожная карта (план-график) (далее - «Дорожная карта») - поэтапный план действий выполнения основных мероприятий в текущем году, содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;
9. заказчик муниципальной программы (подпрограммы) (далее - муниципальный заказчик)– исполнительный орган местного самоуправления городского округа Котельники;
10. координатор муниципальной программы (далее - координатор программы) - первый заместитель руководителя администрации городского округа Котельники, заместители руководителя администрации городского округа Котельники в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями руководителя администрации городского округа Котельники, утвержденными руководителем администрации городского округа Котельники;
11. разработчик муниципальной программы (подпрограммы) - структурное подразделение администрации городского округа Котельники, ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
12. ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) – структурное подразделение администрации городского округа Котельники, по соответствующему направлению деятельности;
13. результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;
14. эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;
15. подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента государственная информационная система «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система предназначенная для информационно аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации государственных программ Московской области.

4. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на 5 лет. За год до окончания реализации утверждённой муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально- экономического развития городского округа Котельники.

6. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Московской области, направленной на достижение аналогичных целей и задач.

7. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом администрации городского округа Котельники.

1. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:
2. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
3. текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- описание целей муниципальной программы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

1. планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
2. методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);
3. порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с координатором программы (подпрограммы);
4. состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
5. подпрограммы, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- описание задач подпрограммы;

- характеристику проблем и мероприятий подпрограммы; концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Котельники, реализуемых в рамках муниципальной программы;

- перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счёт всех источников финансирования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

1. Разработка муниципальных программ

9. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Котельники, утверждаемого муниципальным правовым актом администрации городского округа Котельники (далее - Перечень).

10. Проект Перечня формируется управлением экономики администрации городского округа Котельники (далее – управление экономики) с учетом заявок на разработку муниципальных программ (Приложение № 6), одобренными руководителем администрации городского округа Котельники.

1. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;

- направления реализации муниципальных программ;

- муниципальных заказчиков муниципальных программ;

- координаторов муниципальных программ;

- разработчик муниципальной программы.

12. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и разработчиков муниципальной программы (подпрограмм) в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями администрации городского округа Котельники.

1. Разработчик муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней.
2. Разработанный проект муниципальной программы представляется на рассмотрение рабочей группы по подготовке проекта бюджета городского округа Котельники (далее – рабочая группа) в срок не позднее 30 июля текущего финансового года.

По итогам заслушивания управление финансов администрации городского округа Котельники (далее-управление финансов) доводит до разработчиков муниципальных программ предельные (прогнозные) объемы финансирования мероприятий муниципальной программы для внесения изменений в проекты муниципальной программы.

1. Разработчик муниципальной программы направляет измененный проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО (при внедрении данной функции), для согласования в заинтересованные структурные подразделения администрации городского округа Котельники, органы местного самоуправления городского округа Котельники и центральные исполнительные органы государственной власти Московской области (ЦИОГВ МО).

16. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

17. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Котельники и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Котельники включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с:

-постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 № 667/27 «Об утверждении порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Московской области, условий передачи полномочий и порядка заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности Московской области»;

-постановлением Правительства Московской области от 03.10.2014 № 836/27 «Об утверждении порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Московской области за счет субсидий государственным бюджетным учреждениям Московской области, государственным автономным учреждениям Московской области и государственным унитарным предприятиям Московской области, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Московской области права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий».

Разработчик муниципальной программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

18. Проект муниципальной программы согласовывается с управлением экономики, управлением финансов, а также управление строительного комплекса администрации городского округа Котельники (далее - управление строительного комплекса) в части мероприятий, реализуемых с привлечением внебюджетных средств на основе инвестиционных проектов.

19. В управление экономики и управление финансов разработчик программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

20. Управление финансов в срок до десяти календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Котельники.

21. Управление экономики в срок до десяти календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Котельники;

- обоснованности предлагаемого разработчиком муниципальной программы варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий, одобренных концептуальных направлений развития соответствующей сферы;

- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

- влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в муниципальной программе, в том числе:

- указах Президента Российской Федерации;

- обращениях Губернатора Московской области.

22. Управление экономики и управление финансов вправе запросить у разработчиков программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

23. В случае подготовки управлением экономики или управлением финансов отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается разработчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 календарных дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономики и управление финансов для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 календарных дней.

24. Проект муниципальной программы в обязательном порядке проходит экспертизу в Контрольно-счетной палате городского округа Котельники и согласовывается с ЦИОГВ МО.

25. Согласованный проект муниципальной программы представляется на утверждение руководителю адмиистрации горосдкого окрага Котельники.

26. После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передаётся в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и автоматизированную систему управления бюджетным процессом (АСУБП) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ МО и АСУБП МО (при внедрении данной функции).

27. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы на очередной финансовый год подлежат утверждению до 15 сентября текущего финансового года, но не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа Котельники на очередной финансовый год в Совет депутатов городского округа Котельники. Совет депутатов городского округа Котельники вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Котельники.

28. Утвержденная муниципальная программа вносится в Перечень муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа Котельники в очередном финансовом году.

29. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа Котельники не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете городского округа Котельники на соответствующий финансовый год и плановый период утверждаются «Дорожные карты» (Приложение № 8)..

1. Внесение изменений в муниципальную программу

30.В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1. снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Котельники;
2. исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа Котельники или их передачи другому ЦИОГВ МО, а также наделения органов местного самоуправления городского округа Котельники дополнительными полномочиями;
3. необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
4. необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
5. необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данной программы из других бюджетов бюджетной системы;
6. изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области;

31. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется разработчиком муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

32. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) разработчик муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово- экономическое обоснование предлагаемых изменений, а также таблицу изменений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

33. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с управлением экономики, управлением финансов и заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа Котельники.

Управлением экономики и управлением финансов согласование осуществляется в течение семи календарных дней со дня поступления проекта внесения изменений в муниципальную программу на согласование.

34. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается проект изменений и дополнений «Дорожной карты».

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

35. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Котельники. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов о бюджете городского округа Котельники на очередной финансовый год и плановый период и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

1. Финансирование муниципальных программ, включенных в состав государственных программ, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для государственных программ.

37. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований в целях увеличения целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ и реализации дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение их целевых значений .

38. При наличии аналогичных государственным программам муниципальных программ или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, муниципальные программы могут участвовать в государственных программах, реализуемых за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий в порядке, установленном законодательством Московской области.

Положения, устанавливающие основания для включения мероприятий (объектов) муниципальных образований в государственные программы и регламентирующие согласительные процедуры, а также перечни основных документов и материалов, установлены следующими постановлениями Правительства Московской области:

- от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»;

- от 09.08.2010 № 643/32 «Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения»;

- от 27.12.2013 № 1168/55 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Московской области»;

- от 29.04.2015 № 298/13 «О применении типовой проектной документации при строительстве объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения на территории Московской области».

- Разъяснениями для глав муниципальных образований и их заместителей, касающиеся вопросов подготовки и направления предложений о включении в государственные программы мероприятий, требующих софинансирования из бюджета Московской области (Приложение № 16).

1. Управление реализацией муниципальной программы

39. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

40. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности разработчиков муниципальной программы в процессе разработки муниципальной программы, организует согласование проекта муниципального правового акта администрации городского округа Котельники об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение руководителю исполнительного органа городского округа Котельники;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. обеспечение взаимодействия между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
6. координацию деятельности координатора подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Котельники и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников;
7. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
8. согласование отчетов о реализации муниципальных программ;
9. согласование «Дорожных карт» и отчётов об их исполнении.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

41.Координатор муниципальной подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9.

42. Разработчик муниципальной программы (подпрограммы):

1) разрабатывает и согласовывает муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) несет ответственность за подготовку муниципальной программы;

4) разрабатывает «Дорожные карты»;

5) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

6) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о муниципальных программах;

7) размещает на официальном сайте в сети Интернет и средствах массовой информации утвержденную муниципальную программу и изменения вносимые в муниципальную программу.

43. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его координатору муниципальной программы (подпрограммы);
2. определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;
3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
4. готовит и представляет для согласования координатору муниципальной программы отчёты о реализации муниципальной программы, отчёты об исполнении «Дорожных карт», а также отчёт о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
5. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.
6. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются разработчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с координатором муниципальной программы и утверждаются руководителем администрации городского округа Котельники.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

45. Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с управлением экономики, управлением финансов.

1. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

46. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Заказчик муниципальной программы.

47.С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует, в том числе в подсистеме ГАСУ МО и представляет в управление экономики:

1. оперативный отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

1. оперативный (годовой) отчёт о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

48. Управление финансов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономики отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа Котельники.

Управление экономики с учетом информации, полученной от координаторов муниципальных программ и управления финансов, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет на подписание руководителю исполнительного органа городского округа Котельники.

Сводный отчет размещается на официальном сайте администрации городского округа Котельники в сети Интернет.

49. Ответственный исполнитель ежегодно в срок до 1 марта года следующего за отчетным формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Не позднее 15 апреля года, следующего за отчётным, управление экономики готовит годовой, комплексный отчеты о ходе реализации муниципальных программ и представляет на подписание руководителю исполнительного органа городского округа Котельники.

Сводный отчет размещается на официальном сайте администрации городского округа Котельники в сети Интернет.

50. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1. аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе муниципальных образований Московской области, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной программы;

1. таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 11 и № 13 к настоящему Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 11 и № 14 к настоящему Порядку.

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

51.Управление экономики ежегодно на основании годового и комплексного отчетов проводится оценка эффективности ее реализации.

52.Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики в течение 14 дней с даты поступления годового (комплексного) отчета о реализации муниципальной программы.

53. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

54. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Министерство экономики Московской области подготавливает соответствующее заключение и направляет его муниципальному заказчику координатору муниципальной программы и, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

55.. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной руководителем исполнительного органа городского округа Котельники не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа Котельники на очередной финансовый год и плановый период в совет Депутатов городского округа Котельники может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

56. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнении соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете городского округа Котельники предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1 к Порядку

Форма паспорта муниципальной программы « »

на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик муниципальной программы |  | | | | | |
| Координатор муниципальной программы |  | | | | | |
| Разработчик муниципальной программы |  | | | | | |
| Цели муниципальной программы |  | | | | | |
| Перечень подпрограмм |  | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы,  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | Очередной  финансовый  год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Очередной финансовый год | | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
|  |  | |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку

Форма планируемых результатов реализации муниципальной подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи,  направленные  на  достижение  цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Показатель  реализации  мероприятий  муниципальной  подпрограммы | Единица  из. | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет  городского округа Котельники | Другие источ­ники (в разрезе) | 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | 4-й год реализации программы | 5-й год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3 к Порядку

Форма паспорта подпрограммы « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработчик муниципальной подпрограммы |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отчётный (базовый) период | | 1-й год реализации программы | | 2-й год реализации программы | | | | 3-й год реализации программы | | | 4-й год реализации программы | | 5-й год реализации программы | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |
| Задача 2 подпрограммы |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| Источники финансирования подпрограммы в том числе по годам реализации и источникам финансирования: | Источник  финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | 1-й год реализации программы | | | 2-й год реализации программы | | | 3-й год реализации программы | | | 4-й год реализации программы | | | 5-й год реализации программы |
|  | Всего, в том числе |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | Средства федерального бюджета |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | Внебюджетные источники |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | 1-й год реализации программы | | 2-й год реализации программы | | | | 3-й год реализации программы | | | 4-й год реализации программы | | | | 5-й год реализации программы | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | |

Приложение 4 к Порядку

Форма

Перечня мероприятий подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации  подпрограммы | Сроки  исполнения  мероприятий | Источники  финансирования | Объём  финансирования  мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)\* | Всего,  (тыс.  руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответствен­ный за  выполнение  мероприятия  программы | Результаты  выполнения  мероприятий  подпрограммы |
| Очередной  финансовый  год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год плано­вого периода | 4-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятия 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятия 2 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. | Всего |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - объём финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ городского округа Котельники.

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 5 к Порядку

Форма\*

Адресный перечень объектов , финансирование которых предусмотрено

мероприятием подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

(указать наименования)

Координатор муниципальной подпрограммы

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес объекта (Наименование объекта) | Годы  строительства/  Реконструкции/  капитального  ремонта | Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.) | Предельная стоимость объекта, тыс. руб. | Профинанси­ровано на 01.01. \_\_\*\*\*, тыс. руб. | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей | | | | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб |
| Всего | 1 год | 2 год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Всего по мероприятию | |  |  |  |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

\* Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной городского округа Котельники Московской области или частной собственности

\*\* Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

\*\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_

Приложение 7 к Порядку

Форма

представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы \*[[1]](#footnote-1) | Источник финансирования\*\* | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия \*\*\* | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам\*\*\*\* | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия\* \* \* \* \* |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы

\* \* - бюджет городского округа Котельники, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники,;

\*\*\*- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных государственных контрактов и т.п.)

\*\*\*\*\_ указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы

\*\*\*\*\*- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 8 к Порядку

Форма

«Дорожной карты» по выполнению основного мероприятия\* « »

Муниципальной программы городского округа Котельники Московской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель должность, Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_год (контрольный срок) | | | | Результат  выполнения |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Указывается порядковый номер и наименование мероприятия подпрограммы

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 9 к Порядку

Форма таблицы изменений, вносимых в муниципальные программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения | Предлагаемые изменения | Обоснование |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разработчик муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 10 к Порядку

Форма

оперативного отчета о выполнении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственной программы) за январь -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджет городского округа Котельники, другие источники)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем  финансирования  на 20 год  (тыс. руб.) | Выполнено\* (тыс. руб.) | Профинансировано \* \* (тыс. руб.) | | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах | | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | |  | |  |
| Задача 1 |  |  |  | |  | |  |
| Основное мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  | |  | |  |
| Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  | |  | |  |
| Задача 1 |  |  |  | |  | |  |
| Основное мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  | |  | |  |
| Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |

\*стоимость выполненных программных мероприятий

\*\*кассовые расходы

Форма сдается в разрезе источников финансирования

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 11 к Порядку

Форма

оценки результатов реализации мероприятий муниципальной подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной подпрограммы

за январь -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи,  направленные  на  достижение  цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Показатель  реализации  мероприятий  муниципальной  подпрограммы | Еди­  ница  изме­  рения | Базовое значение задачи/ показателя (на начало реализации муниципальной  программы) | Плани­руемое значение задачи/ показателя на 20\_\_ | Достиг­нутое значение задачи/ показателя за 20\_\_ | Причины  невыполне­  ния/  несвоевре­  менного  выполнения/  текущая  стадия  выполнения/  предложения  по  выполнению |
| Бюджет городского округа Котельники | Другие источники (в разрезе) | Бюджет городского округа Котельники | Другие источники (в разрезе) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2. |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 12 к Порядку

Форма

оперативного (годового) отчета выполнения муниципальной программы

по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)

за январь -­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты  капитального  строительства | Мощность/  площадь  ремонта | Источники  финансирования | Объем финансирования на 20 год (тыс. руб.) | | Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т. д.). | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Средства бюджетов городского округа Котельники |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |

ПИР-проектно-изыскательские работы

ПСД-проектно-сметная документации

СМР- строительные монтажные работы

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 13 к Порядку

Форма

годового отчета и выполнения муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы )

за январь -­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджет городского округа Котельники, другие источники финансирования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем  финансирования на 20\_\_\_ год  (тыс. руб.) | Фактическое финансирование (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 14 к Порядку

Форма

Комплексного отчета и выполнения муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджет городского округа Котельники, другие источники финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Финансирование по годам реализации, тыс. руб. | | | | | | | | | |
| 1-й год реализации | | 2-й год реализации | | 3- год реализации | | n-й год реализации | | Всего | |
| Плановый  объем  финансиро­  вания | Фактическое  финансиро­  вание | Плановый объем финансиро­вания | Фактическое  финансиро­  вание | Плановый объем финансиро­вания | Фактическое  финансиро­  вание | Плановый объем финансиро­вания | Фактическое  финансиро­  вание | Плановый объем финансиро­вания | Фактическое  финансиро­  вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основание мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по  Муниципальной  программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации государственной программы.

Координатор муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 15 к Порядку

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ муниципальной ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) городского округа Котельники, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

I р = SUM (Mп  x S), где

I р - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

S = Rф / Rп  - в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

S = Rп /Rф - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп - плановый результат целевого значения показателя;

Mп - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму.

Вес показателя рассчитывается по формуле: Mп = 1 / N, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

Iэ = (Vф x Iр ) / Vп, где

Iэ - индекс эффективности подпрограмм;

Vф - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

Iр - индекс результативности подпрограммы;

Vп - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (Iэ );

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: 0,9 <= Iэ <= 1,1.

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: 0,8 <= Iэ < 0,9.

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень

эффективности.

Значение показателя: Iэ < 0,8.

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Приложение № 6 к Порядку

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель администрации

городского округа Котельники

ЗАЯВКА

НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта  муниципальной программы |  |
| Инициатор разработки  программы | Администрация городского округа Котельники Московской области |
| Обоснование  необходимости принятия  программы | Дается описание проблемы, оценка ее актуальности и значимости для социально-экономического развития города. Дается ссылка на документы, нормативные акты |
| Срок разработки  программы | Указывается конечный срок окончания разработки  программы и передачи ее на утверждение |
| Разработчик программы | Перечень разработчиков: Структурные подразделения администрации, организации, непосредственно разрабатывающие программу |
| Координатор программы | Заместитель Главы администрации городского округа Котельники, курирующий направление |
| Муниципальный заказчик программы  Главный распорядитель  средств бюджета  на реализацию программы | Администрация городского округа Котельники Московской области |
| Цель и основные задачи,  требующие решения путем принятия программы | Формулируются в соответствии с приоритетами |
| Перечень подпрограмм |  |
| Предполагаемые объемы и источники финансирования | Суммы по уровням бюджетов и внебюджетным  источникам |
| Ожидаемые конечные  результаты от реализации программы | Социальная и экономическая эффективность,  прогнозируемые целевые индикаторы |

Подпись инициатора разработки муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | подпись | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Разъяснения

вопросов подготовки и направления

предложений о включении в государственные программы

мероприятий, требующих софинансирования

из бюджета Московской области.

1.Предложение о выделении средств из бюджета Московской области на софинансирование мероприятия из бюджета Московской области могут направляться в форме Заявки о включении мероприятия в соответствующую государственную программу.

2. Заявка направляется на имя координатора государственной программы.

Перечень государственных программ, координаторов, государственных заказчиков и основных направлений реализации программ установлен постановлением Правительства Московской области от 01.04.2013 № 215/8 (с изменениями и дополнениями).

3. Заявка подписывается главой муниципального образования Московской области (или лицом официально его замещающим), заместителем главы муниципального образования, курирующего соответствующее направление, и заместителем главы муниципального образования по вопросам экономики и финансов.

4. К заявке прилагаются обосновывающие документы, в том числе:

4.1. Обоснование необходимости и/или целесообразности реализации мероприятия на территории муниципального образования с указанием показателей социально-экономического развития муниципального образования, реализации указов Президента РФ и обращений Губернатора МО, на которые оказывает влияние реализация данного мероприятия, или повышения качества муниципальных услуг и укрепления материально-технической базы учреждений.

Целевые значения показателей указываются по годам.

4.2. Выписку из бюджета муниципального образования об объеме средств, предусмотренных местным бюджетом на реализацию данного мероприятия, или гарантийное письмо Главы муниципального образования о планируемом финансировании реализации мероприятия из средств местного бюджета и потребности в субсидии из бюджета Московской области, в том числе по годам реализации;

4.3. Сведения о соответствии муниципального образования критериям и условиям предоставления субсидии из бюджета Московской области, предусмотренным соответствующей государственной программой Московской области (при их наличии).

4.4. Утвержденную муниципальную программу (проект муниципальной программы), в которой определены:

- сроки реализации мероприятия;

- перечень показателей социально-экономического развития муниципального образования, реализации указов Президента РФ и обращений Губернатора, на которые оказывает влияние реализация мероприятия, и их целевые значения по годам реализации мероприятия;

- объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятия из всех источников финансирования.

4.5. Финансово-экономическое обоснование объема средств, необходимого для реализации мероприятия, в том числе по годам.

4.6. При формировании заявки на предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности дополнительно представляются:

- обоснование потребности в строительстве объекта на территории муниципального образования с учетом РНГП и обеспеченности объектами отраслей социальной сферы и техническим состоянием коммунальной инфраструктуры;

- гарантийное письмо о применении типовой проектной документации в соответствии с каталогом типовой проектной документации объектов капитального строительства на территории Московской области либо заключение Министерства строительного комплекса об отсутствии в каталоге типовой документации по объекту;

- решение Градостроительного совета Московской области о возможности применения индивидуальной (уникальной) проектной документации;

- документы об утверждении проектно-сметной документации, согласованной с отраслевым министерством;

- копия положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

- при подаче заявки на софинансирование разработки ПСД представляется техническое задание, согласованное с отраслевым министерством;

- расчет предполагаемого объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию и оказания муниципальных услуг;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- заключения, предусмотренные пунктом 48 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области:

заключение Министерства инвестиций и инноваций Московской области об инвестиционной привлекательности и возможности осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства за счет внебюджетных средств;

заключение Министерства строительного комплекса Московской области о целесообразности направления бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства с учетом объектов незавершенного строительства;

заключение Главного управления дорожного хозяйства о целесообразности направления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты дорожно-транспортной инфраструктуры;

заключение Министерства экономики Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения;

заключение Министерства финансов Московской области о возможности включения в бюджет Московской области на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, предоставляемых в форме субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

Перечень документов, необходимых для получения вышеуказанных заключений определен разделом VII «Участие муниципальных образований Московской области в реализации государственной программы» Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

5. В рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый и плановый период Заявка на предоставление субсидии из бюджета Московской области предоставляется координатору государственной программы до 1 июля текущего финансового года.

При возникновении обоснованной потребности во включении в государственную программу мероприятий (объектов) после указанной выше даты, подготовка и рассмотрение Заявки осуществляется в таком же порядке.

6. Рассмотрение координатором заявок муниципальных образований Московской области на предоставление субсидий из бюджета Московской области и включение мероприятий в государственные программы осуществляется исходя из следующего:

6.1. Реализации комплексного подхода к решению проблем социального экономического развития на всей территории Московской области (влияние реализации мероприятия на территории конкретного муниципального образования на достижение целевых значений показателей социально-экономического развития Московской области в целом, в том числе предусмотренных Указами Президента Российской Федерации и Обращений Губернатора Московской области);

6.2. Уровня бюджетной обеспеченности муниципального образования Московской области и объем софинанирования реализации мероприятия из средств местного бюджета;

6.3. Достижения муниципальным образованием Московской области целевых значений, предусмотренных указами Президента РФ и обращениями Губернатора Московской области;

6.4. Фактической обеспеченности муниципального образования Московской области объектами социальной и коммунальной инфраструктуры;

6.5. Выполнения муниципальным образованием обязательств уже предусмотренных государственными (муниципальными) программами, в том числе по объектам капитального строительства.

7. Заключения и предложения координатора государственной программы или по его поручению государственного заказчика программы не позднее 20 дней со дня получения Заявки направляются в Министерство экономики и Министерство финансов для подготовки сводного заключения с учетом направлений работы.

8. В соответствии с Законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период распределение субсидий муниципальным образованиям Московской области в очередном финансовом году утверждается в рамках государственной программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или непосредственно после принятия решения в порядке, установленным бюджетным законодательством.

1. [↑](#footnote-ref-1)