## *Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*

## Заявления о согласовании средства размещения информации

В Администрацию городского округа Котельники Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации и организационно-правовой формы)

 в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица с указанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

названия и реквизитов документа, удостоверяющего полномочия представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН/(ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать согласование установки средств размещения информации.

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

* + - * 1. Тип средства размещения информации(нужное отметить):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип 1 | информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка) |  |
| Тип 2 | настенная конструкция |
| Вид 1 | объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки |  |
| Вид 2 | объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке |  |
| Вид 3 | световой короб – «лайтбокс» |  |
| Вид 4 | плоская конструкция |  |
| Тип 3 | консольная информационная конструкция (панель-кронштейн) |  |
| Тип 4 | крышная конструкция |  |
| Тип 5 | съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг) |  |
| Тип 6 | витринная информационная конструкция |  |
| Тип 7 | маркиза |  |
| Тип 8 | информационная стела |  |
| Тип 9 | штендер |  |
| Тип 10 | выносное меню |  |
| Тип 11 | стенд |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес здания, строения, сооружения/ кадастровый номер земельного участка: |  |
| Внешние габариты: |  |
| Текст: |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  | Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | \*Сведения о заявителе: |
|  | Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. |