

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы городского
округа Котельники Московской области
от 31.05.2017 № 136-171

Порядок

предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета городского округа
Котельники Московской области на возмещение затрат, связанных с ремонтом
подъездов многоквартирных домов

1. Получателями субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), включенными в План ремонта подъездов МКД, согласованный территориальным отделом государственной жилищной инспекции, ассоциацией председателей советов МКД, главой городского округа Котельники на соответствующий год (далее – План ремонта подъездов).

2. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Отбор получателей субсидий проводится в 6 этапов по результатам проведенных работ:

- 1 этап до 01.07.2017 г.;
- 2 этап до 01.08.2017 г.;
- 3 этап до 01.09.2017 г.;
- 4 этап до 01.10.2017 г.;
- 5 этап до 01.11.2017 г.

4. Основанием для начала отбора является публикация на официальном сайте городского округа Котельники <http://www.kotelniki.ru/> информационного письма о начале приема заявок по отбору Получателей субсидий, приложение 1 к настоящему Порядку.

5. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с ремонтом подъездов МКД, включенных в План ремонта подъездов МКД на 2017 год.

6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Котельники

Московской области и средств бюджета Московской области.

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

8. Администрация городского округа Котельники Московской области (далее – Администрация) осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области на соответствующий финансовый год.

9. Возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства юридических лиц, указанных в пункте 1 Порядка, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и в том числе средства собственников и нанимателей помещений в МКД (в размере до 5%), собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области (34,7%) и бюджета городского округа Котельники Московской области (12,8%) в пропорциях, установленных Государственной программой Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы, в редакции постановления Правительства Московской области от 14.03.2017 №154/8 (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

10. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой и Приложением 2 к настоящему Порядку.

11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

12. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Комиссией по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД (далее – Комиссия), и на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение затрат,

связанных с ремонтом подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение), приложение 3 к настоящему порядку.

13. Комиссия создается нормативным актом городского округа Котельники Московской области.

14. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Котельники Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку) с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями приемки выполненных работ по ремонту подъездов (далее – Комиссии по приемке), с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие в Плане ремонта подъездов более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План ремонта подъездов, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД.

15. В состав Комиссий по приемке включаются представители Администрации, юридических лиц, председатели (члены) советов многоквартирных домов.

Комиссии по приемке подтверждают факт выполнения работ путем визуального осмотра выполненных ремонтов подъездов и подписанием актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (приложение 11 к Порядку).

16. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Копия устава Получателя субсидии	Представляется копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии	Представляется копия свидетельства, заверенная печатью и подписью руководителя организации
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Представляется копия лицензии, заверенная печатью и подписью руководителя организации
4	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 5 к Порядку)

	территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 6 к Порядку)
6	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец – Приложение 7 к Порядку) с приложением оригиналов справок из РСО или копия Графика, заверенная печатью и подписью руководителя организации
7	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец – Приложение 8 к Порядку) с приложением оригиналов 3-х справок (из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС, предоставляются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки)
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации
9	Протоколы о выборе совета МКД (кроме получателей субсидии – ТСЖ, ЖСК, ЖК)	Представляются копии протоколов, заверенные печатью и подписью руководителя

		организации (по каждому МКД)
10	Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План ремонта подъездов, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов	Представляются копии протоколов, заверенные печатью и подписью руководителя организации (по каждому МКД в 2-х экз.)
11	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы актов (в 2-х экз.) (образец – Приложение 9 к Порядку)
12	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы справок (в 2-х экз.) (образец - Приложение 10 к Порядку)
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы актов (в 2-х экз. на каждый подъезд) (образец - Приложение 11 к Порядку)
14	Письмо на официальном бланке к справке-расчету	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 12 к Порядку)
15	Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригинал справки-расчета (образец - Приложение 13 к Порядку) (в 3-х экз.)
16	Выписка об остатках средств на счете Претендента на получение субсидии, открытом с целью аккумулирования средств собственников помещений в МКД дополнительно взимаемых с целью проведения ремонта подъездов многоквартирного дома собранных средств с жителей многоквартирного дома или подтверждения о наличии таких средств на текущем счете.	оригинал выписки

17	Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы актов (в 2-х экз.) (образец – Приложение 9 к Порядку)
18	Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы справок (в 2-х экз.) (образец – Приложение 10 к Порядку)

17. Рассмотрение документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в соответствии с Положением о Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД (Приложение 3 к постановлению).

18. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные Программой сроки;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соблюдение требований условиям предоставления Субсидий, установленных Программой.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

По результатам отбора Комиссией составляется протокол (приложение 14 к Порядку)

19. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

20. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в сроки предусмотренные Соглашением.

22. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Котельники Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

23. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

25. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Котельники Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

26. Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течение финансового года, Получатели субсидий возвращают в бюджет городского округа Котельники Московской области не позднее 25 декабря текущего финансового года.