|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением главы городского округа Котельники  Московской области  от \_20.02.2018\_\_\_\_№\_124-ПГ |

Порядок

обращения за компенсацией родительской платы

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Котельники Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Котельники Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию городского округа Котельники Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее – родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагается следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего (их) в состав семьи;

в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье;

г) справка о составе семьи.

5. В случае если верность копий документов, приложенных, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательной организацией.

7. Образовательные организации направляют заявления и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области, не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Начальник управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства заявителя органом местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого (ых) родитель лишен родительских прав.

12. Муниципальное казенное учреждение городского округа Котельники Московской области «Централизованная бухгалтерия» и частные образовательные организации городского округа Котельники Московской области ежемесячно до 22 числа текущего месяца, в котором была внесена родительская плата, направляют в управление развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области (на бумажном носителе за подписью руководителя и главного бухгалтера) документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, с указанием ФИО родителя и ребенка, и наименование образовательной организации, которую посещает ребенок.

13. Управление развития отраслей социальной сферы городского округа Котельники Московской области ежемесячно готовит постановление о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми с приложением сводного списка на выплату компенсации.

14. Компенсация выплачивается управлением развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

15. Выплата компенсации прекращается в случае:

а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);

б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;

в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;

г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

16. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной уполномоченной организацией подлежит пересчету в следующем месяце.

Заместитель начальника управления –

начальник отдела развития образования

управления развития отраслей социальной сферы И.М. Кузьмина