

№3

1000/1

**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
"БЕЛАЯ ДАЧА-СТРОЙСЕРВИС"
пос. Котельники Люберецкого района Московской области
(16.02.94 - 15.04.98)**

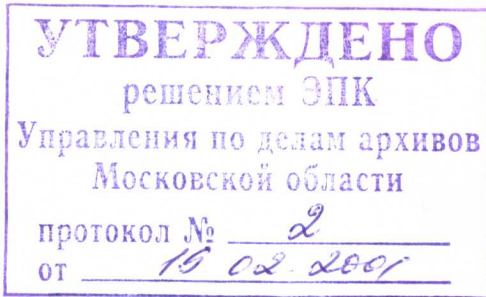
**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
"БЕЛАЯ ДАЧА-СТРОЙСЕРВИС"
пос. Котельники Московской области
(15.04.98 - 28.12.99)**

Фонд № 2

ОПИСЬ № 1 л/с

дел долговременного хранения по личному составу

1994 - 1999 годы



Фонд № 2
 Опись № 1 л/с
 Дел долговременного хранения
 по личному составу Товарищества
 с ограниченной ответственностью
 Строительно-монтажное управление
 "Белая Дача - Стройсервис"
 (ТОО СМУ "Белая Дача-Стройсервис")
 пос. Котельники Московской области
 за 1994-1999 годы

№№ пп	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Приме чание
1	2	3	4	5	6*	7
		1994 год				
		Отдел кадров				
1.		Приказы директора предприятия по личному составу.	12.04.94 – 31.12.99	55	75 лет	Книга
2.		Личные карточки уволенных рабочих и служащих.	1994-1995, 1997-1999	69	75 лет	Книга
		Бухгалтерия				
3.		Лицевые счета рабочих и служащих.	1994	186	75 лет	
		1995 год				
		Бухгалтерия				
4.		Лицевые счета рабочих и служащих.	1995	93	75 лет	
		<i>Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 л/с за 1994г. дела № 1 и № 2.</i>				

1	2	3	4	5	6*	7
5.		<p align="center">1996 год Бухгалтерия</p> <p>Лицевые счета рабочих и служащих.</p> <p align="center">1997 год</p> <p>Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 л/с за 1994 год дела № 1 и № 2, за 1996 год дело № 5.</p> <p align="center">1998 год</p> <p>Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 л/с за 1994 год, дело № 2, за 1996г. дело № 5.</p> <p align="center">1999 год</p> <p>Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 л/с за 1994г. дела № 1, № 2, за 1996г. дело № 5.</p>	1996-1999	14	75 лет	Книга

В данную опись внесено 5 (пять) дел с № 1
(цифрами и прописью)

по № 5, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный бухгалтер
(наименование должности
составителя описи)



Першина
подпись

Т.А. Першина
расшифровка подписи

ЗАБЕЖИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

№ _____ Опись № _____ Дело № _____

в деле проведено и пронумеровано _____

3 (три)

листов.

Зав. архивом г. Катманду

Подпись

Кожуров

" 17 " 01 20 01.