



Глава
городского округа Котельники
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019

№

298 ИТ

г. Котельники

О подготовке летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области в 2019 году

В целях своевременной и качественной подготовки лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области в 2019 году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», Устава городского округа Котельники Московской области, в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в городском округе Котельники Московской области на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Котельники Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 23.09.2016 № 2158-ПА, постановления главы городского округа Котельники Московской области от 21.03.2019 № 153-ПГ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Котельники Московской области в 2019 году», постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по определению готовности летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области в 2019 году (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по определению готовности летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области в 2019 году (приложение 2).

3. Организовать комплексную приемку летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области, создать и утвердить в срок до 20.05.2019 года, учитывая наличие укомплектованного штата, положительных заключений органов государственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы, соблюдении требований охраны труда, обеспечения комплексной безопасности объекта с участием представителей заинтересованных служб.

4. Утвердить акт приемки летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области в 2019 году (приложение 3).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления развития отраслей социальной сферы И.М. Кузьмину.

Глава городского округа
Котельники Московской области



С подлинным верно

Начальник отдела документационного
обеспечения и работы с обращениями
граждан административного управления


Калиниченко Е.В.

А.А. Булгаков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по определению готовности летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области в 2019 году

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Котельники Московской области.
- 1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул базе муниципальных образовательных учреждений в одну смену продолжительностью 21 день с 03.06.2019 по 28.06.2019 включая выходной 08.06.2019 и праздничную дату 12.06.2019г.с режимом работы с 09:00 до 18:00 часов.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании приемки детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой муниципального образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в медицинской санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на муниципальное образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, руководитель спортивно-оздоровительной работы (при наличии) из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Вожатые, помощники вожатых, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается муниципальным образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора муниципального образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета и средств бюджета Московской области. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Муниципальное образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по определению готовности летних лагерей с дневным пребыванием
детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники
Московской области в 2019 году

Кузьмина Ирина Михайловна	Заместитель главы администрации - начальник управления развития отраслей социальной сферы (председатель)
Агафонова Елена Михайловна	Начальник отдела субсидий и оказания мер социальной поддержки управления развития отраслей социальной сферы
Соколов Андрей Александрович	Начальник отдела по безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и решению гражданской обороны
Иофанова Раиса Степановна	Главный специалист-эксперт (по согласованию)
Кочеткова Оксана Николаевна	Начальник территориального отдела № 5 главный государственный инспектор труда Государственной инспекции в Московской области (по согласованию)
Пахомова Елена Николаевна	Главный эксперт отдела субсидий и оказания мер социальной поддержки управления развития отраслей социальной сферы

Устинова
Наталья
Геннадьевна

Майор полиции старший инспектор Котельниковского
отдела полиции МУ МВД России «Люберецкое»
(по согласованию)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
от _____ № _____

АКТ № _____

приемки детского оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием детей на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Котельниковская средняя общеобразовательная школа № »

« ___ » _____ 2019г.

г. Котельники

Наименование оздоровительного учреждения: Наименование собственника:

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ
КСОШ №

Наименование собственника:

Администрация городского округа Котельники Московской области

Адрес оздоровительного учреждения:

140053, Московская область г. Котельники Белая дача д.8

Адрес собственника оздоровительного учреждения:

Московская область, город Котельники, Дзержинское шоссе д.5/4.

Ф.И.О. руководителя оздоровительного учреждения,

моб. телефон:

В соответствии постановления главы городского округа Котельники Московской
области

«Об организации проверки готовности организаций отдыха и оздоровления,
расположенных на территории городского округа Котельники Московской области
к оздоровительной кампании 2019 года» проверка проводилась Комиссией в
составе:

Председатель комиссии

Кузьмина И.М. Заместитель главы администрации - начальник управления развития
отраслей социальной сферы

Агафонова Е.М. Начальник отдела субсидий и оказания мер социальной поддержки управления развития отраслей социальной сферы

Арутюнян А.А. Представитель Отдела государственного пожарного надзора по Люберецкому району (по согласованию)

Густов А.А. Начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав

Пахомова Е.Н. Главный эксперт отдела субсидий и оказания мер социальной поддержки управления развития отраслей социальной сферы

Соколов А.А. Начальник отдела по безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и решению гражданской обороны

Кочеткова О.Н. Начальник территориального отдела № 5 главный государственный инспектор труда Государственной инспекции в Московской области

Устинова Н.Г. Майор полиции старший инспектор Котельниковского отдела полиции МУ МВД России «Люберецкое» (по согласованию)

По результатам Комиссией установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительное учреждение: полоска
2. Наличие заключения органа Госпожнадзора:

Состояние материально-технической базы

1. Наличие целостного ограждения по периметру лагеря:
2. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:
3. Количество мест в смену:
4. Количество смен:
5. Количество спальных помещений:
6. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок:
7. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала:
8. Система отопления оздоровительного учреждения:
9. Условия размещения детей в помещениях: мебель, постельные принадлежности, одеяла, полотенца
10. Наличие туалетных комнат:
11. Благоустройство территории:
12. Наличие прачечных, сушилок

Организация питания детей

1. Наличие и состояние пищеблока:
2. Набор цехов и других помещений:
3. Оснащение холодильным, технологичным оборудованием:
 4. Наличие инвентаря, его маркировка:
 5. Условия хранения продуктов питания:
 6. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования:

7. Количество посадочных мест в столовой:
8. Режим питания детей:
9. Питьевой режим:
11. Условия мытья и хранения посуды:

Культурно-доступная часть

1. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий:
2. Наличие планов и досуговых программ:
3. Наличие музыкальной, теле-, видеотехники:
4. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми:

Укомплектованность кадрами

1. Штатное расписание:
 - начальник лагеря
 - инструктор-методист
 - зам.директора по финансовой части
 - педагог-организатор
 - старший вожатый
 - мед.работник
 - уборщица
2. Фактическая численность персонала:
3. Наличие педагогического образования у вожатых:

Медицинская часть

1. Укомплектованность медицинским персоналом:
2. Наличие санитарных книжек:
3. Наличие медицинских осмотров:
4. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов:
5. Система организации неотложной и скорой медицинской помощи:
6. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний:

Осуществление мер пожарной безопасности

1. Наличие укомплектованных пожарных щитов, планов эвакуации, запасных выходов:
2. Наличие оперативной связи с территориальными органами надзорной деятельности
МЧС России по Московской области, номеров подразделений пожарной охраны: имеется
3. Наличие в исправном состоянии автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре:
4. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующих актов проверки:

5. Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря:
6. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей:
7. Наличие инструкций о порядке действий дежурного персонала при получении сигнала о пожаре:
8. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей:
9. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении:

**Осуществление мер по обеспечению антитеррористической
защищённости оздоровительного учреждения**

1. Наличие физической охраны учреждения, № и срок действия лицензии:
2. Наличие постов и работников охраны:
3. Круглосуточная охрана:
4. Наличие приказа руководителя об осуществлении пропускного режима:
5. Состояние и целостность въездных (запасных ворот), учет допуска а/т средств
6. Наличие контрольно-пропускных пунктов:
7. Наличие тревожной сигнализации:
8. Наличие и работоспособность системы видеонаблюдения (договора на обслуживание)
9. Наличие приказа о создании оперативного штаба на случай возникновения ЧС
10. Наличие уголка БДД
11. Наличие телефона с АОН
12. Наличие журнала инструктажа с отметкой о проведении занятий по БДД
13. АТЗ –
14. охране труда –
15. Наличие инструкции о пропускном режиме – в наличии.

16. наличие наглядной информации с № тлф. Правоохранительных органов, противопожарной службы
17. Состояние целостности периметра (работоспособность освещения)
18. Состояние дверей, замков, запасных и подвальных помещений (журнал осмотра) –
19. Наличие актов проверки замера сопротивления изоляции электропроводки
20. Противопожарной обработки деревянных конструкций
21. Наличие плана эвакуации
22. Инструкции по эвакуации
23. Акт проверки противопожарных гидрантов (кранов)
24. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону
25. Инструкция по действиям при захвате террористами заложников
26. Наличие системы обнаружения металлических предметов:
27. Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны:
28. Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами:
29. Состояние наружного освещения
30. Обеспечение технической укрепленности дверных проемов:
31. Наличие паспорта безопасности:
32. Проведение комплексного обследования объектов во взаимодействии с АТК муниципального образования с целью определения инженерно-технической укрепленности и АТЗ:
33. Наличие информационных стендов, памяток, плакатов:
34. Организация инструктажей и занятий с сотрудниками охраны, алгоритм действий при возникновении террористических угроз, иных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного при обнаружении подозрительных лиц и предметов:
35. Заключение комиссии:

Замечания и предложения
комиссии: _____

Заключение комиссии о готовности учреждения к приему детей:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Кузьмина И.М.

Агафонова Е.М.

Соколов А.А.

Пахомова Е.Н.

Иофанова Р.С.

Устинова Н.Г.

Директор МБОУ КСОШ № _____ / /

Начальник лагеря _____ / /