

**Глава
городского округа Котельники
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 540-177

г. Котельники

О внесении изменений в постановление главы городского округа Котельники Московской области от 29.04.2019 № 275-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

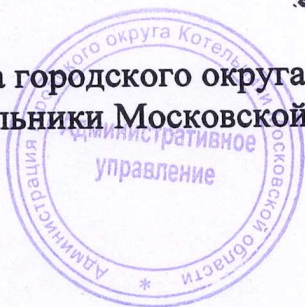
Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Котельники Московской области, в связи с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 25.06.2019 № 356/20 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановляю:

1. Внести в постановление главы городского округа Котельники Московской области от 29.04.2019 № 275-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» разместить настоящее постановление на Интернет-портале городского округа Котельники Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области С.А. Горячева.

Глава городского округа
Котельники Московской области



С подлинным верно

А.А. Булгаков

Начальник отдела документационного
обеспечения и работы с обращениями
граждан административного управления

Калиниченко Е.В.

Приложение
к постановлению главы городского
округа Котельники
от _____ № _____

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского
округа Котельники Московской области
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим
лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных
домах

1. Получателями субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), подъезды которых включены в утвержденный главой городского округа Котельники Московской области Адресный перечень подъездов МКД, согласованный с территориальным отделом государственной жилищной инспекции, ассоциацией председателей советов МКД (далее – Согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Котельники Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Котельники Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Администрация городского округа Котельники Московской области (далее – Администрация) осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области на соответствующий финансовый год.

7. Субсидия из бюджета городского округа Котельники может быть направлена на возмещение части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в МКД.

Предоставление в 2019 году субсидии из бюджета Московской области на возмещение части затрат за работы, выполненные в 2018 году, осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования из бюджета Московской области, утвержденного Министерством экономики и финансов Московской области:

- на 2019 год при подтверждении муниципальным образованием Московской области потребности в возмещении части затрат, связанных с выполненными в 2018 году работами по ремонту подъездов в МКД, и не оплаченными в 2018 году органами местного самоуправления муниципального образования Московской области в соответствии с запланированными в рамках подпрограммы III Государственной программы на 2018 год объемами финансирования.

8. Субсидия предоставляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Котельники Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 12.04.2018 № 23РВ-72 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

75,4% - средства бюджета Московской области,

24,6% - средства бюджета городского округа Котельники.

9. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (далее - Госпрограмма) (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 189 600 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 474 600 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 549 600 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой, приложение 1 к настоящему Порядку.

11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

12. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Комиссией по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Комиссия), и на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение), приложение 2 к настоящему Порядку.

13. Комиссия утверждается нормативным актом городского округа Котельники Московской области.

14. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку, далее - заявка) с приложением расчета заявленной суммы,

подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов выполненных работ комиссиями приемки выполненных работ по ремонту подъездов (далее – Комиссии по приемке), с участием членов советов многоквартирных домов или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие адресов подъездов в МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.

15. В состав комиссий по приемке выполненных работ по ремонту подъездов включаются представители Администрации, юридических лиц, осуществляющих управление МКД, члены советов многоквартирных домов или уполномоченные представители МКД.

Комиссии по приемке подтверждают факт выполнения работ путем визуального осмотра выполненных ремонтов подъездов и подписанием актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (приложение 10 к Порядку).

16. Претендент на получение Субсидии для заключения Соглашения представляет в Администрацию заявку с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Копия устава Получателя субсидии	Представляется копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии	Представляется копия свидетельства, заверенная печатью и подписью руководителя организации
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для получателя субсидии – управляющей организации)	Представляется копия лицензии, заверенная печатью и подписью руководителя организации
4	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 4 к Порядку)

	<p>уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p>	
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	<p>Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 5 к Порядку)</p>
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей за шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p>	<p>Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец – Приложение 6 к Порядку) с приложением оригиналов справок из РСО или копия Графика, заверенная печатью и подписью руководителя организации</p>
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей</p>	<p>Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец – Приложение 7 к Порядку)</p>
8	<p>Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии</p>	<p>Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации</p>

9	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей от собственников МКД (кроме получателей субсидии – ТСЖ, ЖСК, ЖК)	Представляются копии протоколов, заверенные печатью и подписью руководителя организации (по каждому МКД)
10	Дефектная ведомость и локальная смета на выполнение работ по ремонту подъездов	Оригиналы дефектной ведомости и локальной сметы согласованных руководителем управляющей организации и утвержденных председателем (членами) совета многоквартирного дома или уполномоченным лицом (образец – Приложения 8,9 к Порядку).
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы актов (в 1-м экз. на каждый подъезд, с визой ГБУ «УТНКР») (образец - Приложение 10 к Порядку)
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы актов (в 1-м экз.) (образец – Приложение 11 к Порядку)
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы справок (в 1-м экз.) (образец - Приложение 12 к Порядку)
14	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД	Оригинал справки-расчета (образец - Приложение 13 к Порядку) (в 1-м экз.)
15	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД	Представляется копия договора, заверенная печатью и подписью руководителя организации

17. Рассмотрение заявки и пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в соответствии с Положением о Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД (Приложение 3 к постановлению).

18. По результатам рассмотрения заявки и пакета документов, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов, согласно пункту 16 настоящего

Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соответствие получателя субсидии критериям отбора.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

По результатам отбора Комиссией составляется протокол (приложение 14 к Порядку)

19. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

20. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в сроки предусмотренные Соглашением.

22. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на выполненный ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

23. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном Порядке.

24. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Котельники Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

25. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

26. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

27. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий

предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Котельники Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

28. Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течение финансового года, Получатели субсидий возвращают в бюджет городского округа Котельники Московской области не позднее 25 декабря текущего финансового года.