



Глава  
городского округа Котельники  
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.10.2021 № 1187-П/Г

г. Котельники

О внесении изменений в постановление главы городского округа Котельники Московской области от 04.09.2019 № 599- ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета городского округа Котельники Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Котельники Московской области, со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и приведением в соответствие действующих нормативно-правовых актов городского округа Котельники Московской области, постановляю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета городского округа Котельники Московской области, утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 04.09.2019 № 599-ПГ, изложив в новой редакции (приложение к настоящему приложению).

2. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить размещение настоящего постановления

005442

на интернет – портале городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника отдела субсидий и оказания мер социальной поддержки управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области Агафонову Е.М.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Кузьмину И.М.

И.о. главы городского округа  
Котельники Московской области



С подлинным верно

А.В. Чуприн

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
городского округа  
Котельники Московской области  
от 04.09.2019 № 599-ПГ

(редакции постановления главы  
городского округа Котельники  
Московской области от 04.12.2024 № 1184-ПГ)

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета городского округа Котельники Московской области

**1. Общие положения о предоставлении субсидий.**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм, условия предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области (далее - городской округ Котельники) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в городском округе Котельники Московской области по социальной поддержке инвалидов, детей-инвалидов и инвалидов с детства являющимся жителями городского округа Котельники Московской области (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), на оказание финансовой поддержки в рамках их уставной деятельности, связанной с выполнением социально значимых мероприятий, направленных на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод инвалидов, детей-инвалидов и инвалидов с детства - жителей городского округа Котельники Московской области (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и могут направляться на финансирование расходов, связанных с:

- жилищно-коммунальные услуги, в том числе электроэнергию и оплату абонентской платы за пользование стационарным телефоном;
- укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества);
- ремонтные работы;
- социальную помощь;
- иные цели, связанные с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области о бюджете городского округа Котельники на текущий финансовый год, согласно лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации городского округа Котельники.

1.4. Субсидии на оказание финансовой поддержки предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Котельники, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, инвалидов с детства, созданию необходимых условий, обеспечивающие равные с другими гражданами возможности участия во всех сферах жизни общества.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора).**

### **2.1. Способы проведения отбора:**

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

2.2. Дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя

страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте администрации городского округа Котельники Московской области, как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.3. Следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

#### 2.4. Требования к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- иные требования, установленные в правовом акте (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- информация о количестве предложений (заявок), которое может подать участник отбора (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

2.7. Сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2.8. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (при необходимости). В состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены



общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

2.9. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

2.10. В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий.**

3.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

3.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

3.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

3.4. Для получения субсидий некоммерческие организации обращаются с заявлением о получении субсидии на текущий финансовый год к главе городского округа Котельники и прилагают следующие документы:

- заявление на имя главы городского округа Котельники о предоставлении субсидии с указанием цели ее предоставления и указанием текущего финансового года соответствующего дате обращения с заявлением;

- расчет на предоставление субсидии с приложением подтверждающих документов (далее - расчет).

3.5. Один раз в год при первичном обращении, а также при внесении изменений в учредительные и подтверждающие вид деятельности документы:

- устав (положение) организации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из ЕГРЮЛ;
- документы, подтверждающие полномочия обратившегося лица;
- информацию о реквизитах счетов в кредитной организации для перечисления субсидии.

Копии документов, представляемые некоммерческой организацией, должны быть заверены подписью руководителя (директора) и скреплены печатью.

3.6. Единовременно, на период действия договора:

- копию договора некоммерческой организации с управляющей компанией на обслуживание помещения;
- копию договора некоммерческой организации на оказание коммунальных услуг со специализированной организацией;
- копию договора некоммерческой организации на оказание услуг по электроснабжению;
- копию договора некоммерческой организации с организацией, предоставляющей услуги связи.

3.7. При внесении изменений в представленные ранее договоры, необходимо предоставлять копии документов, подтверждающих изменения.

3.8. Другие документы, подтверждающие расходы, при каждом обращении на перечисление субсидии.

3.9. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на основе

соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа Котельники Московской области, заключенного между администрацией городского округа Котельники и некоммерческой организацией на текущий финансовый год соответствующий дате обращения с заявлением согласно приложению к настоящему Порядку.

3.10. Срок рассмотрения и оценки заявок предоставления Субсидии некоммерческим организациям составляет не более 10 календарных дней.

3.11. Субсидии предоставляются путем перечисления средств в соответствии с соглашением на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

3.12. Перечисление средств субсидий осуществляется администрацией городского округа Котельники в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Котельники на основании соответствующей муниципальной программы.

3.13. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность данных, предоставляемых ими администрации городского округа Котельники для финансирования соответствующих расходов.

3.14. Основанием для отказа социально-ориентированной некоммерческой организации в предоставлении субсидии является:

- несоответствие учредительных документов требованиям к организациям, установленным пункте 2 настоящего Порядка;
- отсутствие необходимых документов подтверждающие вид деятельности некоммерческой организации.

3.15. Администрация городского округа Котельники в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидий и нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, прекращает предоставление субсидий и направляет требование о возврате субсидий в бюджет городского округа Котельники. Требование о возврате субсидий в случае нецелевого использования и нарушения условий, установленных соглашением, при предоставлении субсидий должно быть исполнено получателями субсидий в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения указанного требования о возврате.

#### **4. Требования к отчетности.**

4.1. Социально ориентированные некоммерческие организации ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязаны предоставлять в администрацию городского округа Котельники отчет об использовании субсидий на оказание финансовой поддержки за счет средств

бюджета городского округа Котельники с приложением копий платежных документов об использовании субсидий.

4.2. Не использование в текущем финансовом году остатки предоставленные Получателям субсидии подлежит перечислению Получателем субсидии на лицевой счет администрации в течение первых 10 (десяти) банковских дней очередного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией городского округа Котельники Московской области и органами муниципального финансового контроля, которые имеют право осуществлять целевые проверки использования средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку представления субсидий на оказание  
финансовой поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями из бюджета  
городского округа Котельники Московской области

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета городского округа Котельники Московской области

Администрация городского округа Котельники Московской области, в лице главы городского округа Котельники Московской области \_\_\_\_\_, действующая на основании Устава городского округа Котельники Московской области (далее - Администрация), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующего, на основании \_\_\_\_\_ (далее - Получатель субсидии) с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком представления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета городского округа Котельники Московской области (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление порядка и условий предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области Получателю субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

1.2. Цель предоставления субсидии:

1.3. Объем финансирования по настоящему Соглашению составляет:

(сумма прописью)

### 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидии после получения всех необходимых документов указанных в пункте 11 Порядка.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Представлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления субсидии за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области в соответствии с пунктом 11 Порядка.

2.3.2. Использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы Получателя субсидии на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствуют цели и назначению субсидии.

2.3.4. Ежеквартально не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом предоставлять в Администрацию отчет об исполнении средств субсидии согласно приложения № 2 к Порядку.

2.4. Получатель субсидии вправе, при необходимости, обращаться в Администрацию с предложением о внесении изменений в Соглашение, в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

### **3. Сроки предоставления субсидии.**

3.1. Субсидии предоставляются по мере поступления денежных средств в бюджет городского округа Котельники Московской области.

3.2. Субсидии перечисляются после проверки предоставленных Получателем субсидии копий документов или документов, подтверждающих факт ранее произведенных расходов, путем перечисления средств на расчетные счета, открытые в кредитных организациях некоммерческой организации, но не позднее 3 рабочих дней с момента их предоставления.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения условий Соглашения со стороны Получателя субсидий Администрация может приостановить предоставление субсидий, либо потребовать возврата субсидий в бюджет городского округа Котельники Московской области.

4.3. Средства, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в срок до 25 декабря текущего года в бюджет городского округа Котельники Московской области.

4.4. При нецелевом использовании средств Получатель субсидии обязан вернуть указанные средства в бюджет городского округа Котельники Московской области в течение 15 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

### **5. Срок действия соглашения.**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями данного соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

### **6. Прочие условия.**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация:  
 Администрация городского округа Котельники  
 Московской области  
 Почтовый нахождения адрес: Российская  
 Федерация, 140054, Московская обл, Котельники  
 г, Дзержинское ш, д 5/4  
 ИНН 5027036772  
 КПП 502701001  
 ОГРН 1025003213047  
 Банковские реквизиты:  
 Управление Федерального казначейства по  
 Московской области (л/с 03001720130,  
 Администрация городского округа Котельники  
 Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по  
 Московской области г. Москва  
 БИК 004525987  
 к/сч 03231643467390004800  
 Сч. 40102810845370000004  
 ОКПО 04190233  
 ОКТМО 46739000  
 телефон (факс): 7-495-5518815  
 адрес электронной почты: kotel@mosreg.ru

Получатель субсидии:  
 Адрес местонахождения:  
 ИНН  
 КПП  
 ОГРН  
 ОКПО  
 Банковские реквизиты:  
 р/с  
 к/с  
 БИК

Глава городского округа  
 Котельники Московской области

Руководитель (Директор)

\_\_\_\_\_  
 м.п.

С. А. Жигалкин

\_\_\_\_\_  
 м.п.

Приложение 2  
к Порядку представления субсидий на оказание  
финансовой поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями из бюджета  
городского округа Котельники Московской области

Отчет об использовании субсидий  
на оказание финансовой поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

Направления расходов субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала финансового года)	Остаток неиспользованных средств	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель (директор)  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.