

Глава  
городского округа Котельники  
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021 № 1204-ПТ

г. Котельники

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Котельники Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законами Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36, муниципальной программой «Образование», утвержденной постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 20.09.2019 № 655-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Образование» и досрочном завершении реализации муниципальной программы «Образование городского округа Котельники Московской области на 2017 – 2020 годы»,

005540

городского округа Котельники Московской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Котельники Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджета Московской области и городского округа Котельники Московской области (приложение 1).

2. Утвердить типовое соглашение между администрацией городского округа Котельники Московской области и частной дошкольной образовательной организацией городского округа Котельники Московской области о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020 – 2025 годы, в соответствующем финансовом году (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Котельники Московской области от 05.04.2017 № 302 -ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Котельники Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области и средств бюджета Московской области».

4. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники сегодня» и размещение на интернет-портале городского округа Котельники Московской области в сети Интернет.

5. Ответственным за исполнение настоящего постановления назначить начальника управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области Цвейбу О.Н.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Кузьмину И.М.

Глава городского округа  
Котельники Московской области



С.А. Жигалкин



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
городского округа Котельники  
Московской области  
от 09.12.2021 № 1204/17

## ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Котельники Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области и средств бюджета Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Котельники Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники Московской области (далее-Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется частным образовательным организациям, расположенным на территории городского округа Котельники Московской области, зарегистрированным в установленном порядке в качестве налогоплательщика, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Котельники Московской области, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее - Организации).

1.3. Субсидии предоставляются Организациям в целях возмещения затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Московской области и бюджете городского округа Котельники Московской области на очередной финансовый год на указанные цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемой Субсидии, является администрация городского округа Котельники Московской области (далее - Администрация).

## 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Администрацией и частной дошкольной образовательной организацией городского округа Котельники Московской области о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020 – 2025 годы, в соответствующем финансовом году.

2.2. При изменении объема Субсидии в течение финансового года заключается Дополнительное соглашение

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии между Администрацией и частной дошкольной образовательной организацией городского округа Котельники Московской области о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020 – 2025 годы, в соответствующем финансовом году заключается в пределах средств муниципальной программы городского округа Котельники Московской области «Образование» (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Для получения субсидии Организация, претендующая на получение Субсидии, представляет в Управление развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области:

- письменное заявление о предоставлении Субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);
- заверенную копию устава Организации;
- заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенную копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;
- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа



и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Организация на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения о численности воспитанников, в соответствии с условиями предоставления Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;
- справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

В течение 10 рабочих дней после получения заявления, при условии представления документов указанных в пункте 2.4. и наличия бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Котельники Московской области на соответствующий финансовый год, между Администрацией и Организацией заключается Соглашение сроком на один финансовый год.

В случае поступления средств субсидии из бюджета Московской области в бюджет городского округа Котельники Московской области не в полном размере, объем финансирования субсидии Организации уменьшается пропорционально выделенной субсидии.

В случае изменения среднегодовой численности обучающихся в Организации, внесения изменений в Закон о бюджете Московской области и уточнения объема субсидии, предоставляемой Министерством образования Московской области бюджету городского округа Котельники Московской области, заключается дополнительное Соглашение.

2.5. Основанием для отказа Организации в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям определенным пунктом 2.4. настоящего соглашения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.
- невозможность представления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.6. Руководители Организаций несут персональную ответственность

за достоверность представленных документов и сведений в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами городского округа Котельники Московской области порядке.

2.7. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией положительного решения о предоставлении Субсидии.

2.8. Расчет объема субсидии осуществляется по формуле:

$$S_i = I + A) \times n \times K$$

$S_i$  – объем субсидии;

$I$  – расчетная величина расходов бюджета Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход за детьми, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области;

$A$  – расчетная величина расходов бюджета Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход за детьми, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных организациях в Московской области;

$n$  – количество месяцев функционирования мест в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области в текущем году;

$K$  – прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в частные дошкольные образовательные организации в Московской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории частных дошкольных образовательных организаций в Московской области.

### 3 Условия предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Наличие мероприятия по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми в частных дошкольных образовательных организациях городского округа Котельники Московской области в Муниципальную программу городского округа Котельники Московской области «Образование».

3.1.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой городского округа Котельники Московской области «Образование», и в бюджете городского округа Котельники Московской области на очередной финансовый год и при условии наличия двухстороннего соглашения между Министерством образования Московской области и Администрацией о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Котельники Московской области и о намерениях по деловому участию



в софинансировании расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержания имущества и арендную плату за использование помещений.

3.1.3. Наличие обучающихся дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в частные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории городского округа Котельники Московской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории.

3.1.4. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частные дошкольные образовательные организации в Московской области из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Котельники Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной Постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

3.1.5. Согласие Организации – получателя Субсидии на осуществление Администрацией и иными уполномоченными органами соблюдения Организацией, целей и порядка ее предоставления.

### 3.2. Целевым назначением субсидий:

- оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитатель ей);

- оплата услуг связи, Интернета;

- оплату транспортных услуг;

- оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

- арендную плату за использование помещений;

- оплату текущего ремонта, капитального ремонта;

- техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

- оплату услуг охраны;

- оплата услуг дератизации и дезинфекции;

- оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

- оплату услуг прачечной и химчистки;
- оплату медицинских осмотров персонала;
- оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;
- техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;
- увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на продукты питания.

3.3. Администрация перечисляет субсидию образовательной организации при предоставлении документов, подтверждающих фактические расходы, указанные в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Организация ежемесячно, до 5 числа, следующим за отчетным месяцем представляет в Отдел развития образования Управление развития отраслей социальной сферы Администрации списки фактического наличия воспитанников за отчетный месяц (приложение к Соглашению).

3.5. Организация ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в Отдел развития образования Управление развития отраслей социальной сферы Администрации комплект документов, подтверждающие фактически произведенные расходы, соответствующие п.3.2. настоящего Порядка для финансирования субсидии. Документы предоставляются на бумажном носителе в копии, заверенной руководителем Организации и печатью Организации, а также в отсканированном виде. По каждому виду расходов необходимо предоставить договор, подтверждающий целевое назначение расходов, закрывающие документы, а также платежные поручения. Договор и прочие документы должны быть отсканированы отдельными файлами. Скан должен хорошо читаться: все надписи, печати, подписи должны быть различимы, файл должен иметь название, отражающее суть вложенного документа.

Срок рассмотрения документов после их подачи получателем и до передачи их в Министерство образования Московской области составляет не более 10 дней.



### 3. Контроль за целевым расходованием Субсидии и ответственность Организации

4.1. Организация ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление финансов Администрации отчет об использовании средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники Московской области согласно форме предоставляемой Министерством образования Московской области.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Управление финансов Администрации, о произведенных расходах, а также за нецелевое использование средств бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

4.3. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, приостанавливает выделение Субсидии Организаций в случае:

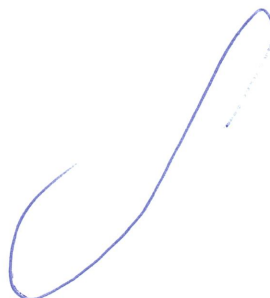
- непредставления отчета в установленные сроки;
- использование средств Субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Средства Субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа Котельники Московской области в течении 30 календарных дней со дня выявления Администрацией и иными уполномоченными органами соответствующих нарушений.

В случае если средства Субсидии, полученные Организацией по недостоверным документам или использованные не по целевому назначению, не были возвращены в добровольном порядке в установленный срок, то средства Субсидии подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении Субсидии.

Начальник управления развития  
отраслей социальной сферы



О.Н. Цвейба

Приложение 1  
К Порядку  
предоставления и расходования  
субсидии на государственную  
поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций в  
городском округе Котельники  
Московской области с целью  
возмещения расходов на присмотр и  
уход, содержание имущества и  
арендную плату за использование  
помещений за счет средств бюджета  
городского округа Котельники  
Московской области и средств бюджета  
Московской области

Типовое соглашение между администрацией городского округа  
Котельники Московской области и

\_\_\_\_\_ (наименование частной образовательной организации)

о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных  
дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью  
возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную  
плату за использование помещений в соответствии с государственной  
программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020 – 2025  
годы, в соответствующем финансовом году

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(уполномоченный орган местного самоуправления)

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование частной образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем:



## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в соответствующем финансовом году субсидии Получателю из бюджета городского округа Котельники Московской области на обеспечение установленных и переданных государственных полномочий Московской области в сфере образования на

---

(наименование субсидии)

(далее – Субсидия).

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в соответствующем финансовом году на \_\_\_\_\_ воспитанников, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе: \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

числе: \_\_\_\_\_ (перечень мероприятий)

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Условиями предоставления и методикой расчета субсидий, из бюджета городского округа Котельники Московской области в виде софинансирования на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Котельники Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от \_\_\_№\_\_\_.

## 2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является:

2.1.1. Наличие мероприятия по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми в частных дошкольных образовательных организациях городского округа Котельники Московской области в Муниципальную программу городского округа Котельники Московской области «Образование».

2.1.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой городского округа Котельники Московской области «Образование», и в бюджете городского округа Котельники Московской области на очередной финансовый год и при условии наличия двухстороннего соглашения между Министерством образования Московской области и Администрацией

о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Котельники Московской области и о намерениях по долевному участию в финансировании расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

2.1.3. Наличие обучающихся дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в частные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории городского округа Котельники Московской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории.

2.1.4. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частные дошкольные образовательные организации в Московской области из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Котельники Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной Постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

2.2. Целевым назначением субсидии является проведение следующих расходов:

- оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей);

- оплату услуг связи, Интернета;

- оплату транспортных услуг;

- оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

- арендную плату за использование помещений;

- оплату текущего ремонта, капитального ремонта;

- техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

- оплату услуг охраны;

- оплату услуг дератизации и дезинсекции;



- оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
- оплату услуг прачечной и химчистки;
- оплату медицинских осмотров персонала;
- оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;
- техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;
- увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на продукты питания.

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.4. Субсидия в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет городского округа Котельники Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

2.5. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

2.6. Получатель несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в Администрацию, о произведенных расходах, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

2.7. Перечисление субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники Московской области производится ежемесячно с учетом поступления средств субвенции из бюджета Московской

области бюджету городского округа Котельники Московской области.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Осуществлять перечисление Субсидии Получателю в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Котельники Московской области на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии.

3.1.3. Приостановить предоставление Субсидии Получателю в случае:

- непредставления отчета в установленные сроки;
- использования средств Субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;
- предоставление недостоверных документов для получения Субсидии.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль по целевому использованию субсидии в соответствии с Порядком.

3.2.2. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.3. Запрашивать у получателя информацию и документацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3.2.4. Направлять предложения о приостановлении/прекращении перечисления субсидии в случае несоблюдения получателем обязательств и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. В работе обеспечить целевое и эффективное расходование средств Субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.2. настоящего Соглашения, в соответствующем финансовом году.

3.3.2. Быть согласным и не препятствовать осуществлению Администрации и органами финансового контроля городского округа Котельники Московской области проверок по соблюдению целевого и эффективного расходования средств Субсидии.

3.3.3. Получатель ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств Субсидии по форме предоставляемой Министерством образования



Московской области.

3.3.4. Ежемесячно, до 5 числа, следующим за отчетным месяцем представлять в Администрацию списки фактического наличия воспитанников за отчетный месяц согласно Приложению № 1 к данному Соглашению.

До 5 числа месяца, следующего за отчетным представлять в Отдел развития образования Управление развития отраслей социальной сферы Администрации комплект документов, подтверждающие фактически произведенные расходы, соответствующие п.3.2. настоящего Порядка для финансирования субсидии. Документы предоставляются на бумажном носителе в копии, заверенной руководителем Организации и печатью Организации, а также в отсканированном виде. По каждому виду расходов необходимо предоставить договор, подтверждающий целевое назначение расходов, закрывающие документы, а также платежные поручения. Договор и прочие документы должны быть отсканированы отдельными файлами. Скан должен хорошо читаться: все надписи, печати, подписи должны быть различимы, файл должен иметь название, отражающее суть вложенного документа.

3.3.5. Срок рассмотрения документов после их подачи получателем и до передачи их в Министерство образования Московской области составляет не более 10 дней.

3.3.6. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя в течение 3 дней с момента их изменения.

#### 4. Порядок и условия перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии производится ежемесячно на основании Соглашения с учетом предоставления Получателем субсидии пакета документов для финансирования и поступления в бюджет городского округа Котельники Московской области средств субсидии из бюджета Московской области.

#### 5. Ответственность сторон

5.1 Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.

5.2 Получатель несет ответственность за:

5.2.1 Несвоевременное предоставление в Администрацию отчетности, предусмотренной подпунктом 3.2.3. настоящего Соглашения.

5.2.2 Достоверность данных, предоставляемых в Администрацию, о произведенных расходах, а также за нецелевое использование средств субсидии

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

5.3 Средства Субсидии, полученные по недостоверным документам, либо использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа Котельники Московской области в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением по образованию, иными уполномоченными органами соответствующих нарушений.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. В случае невыполнения отдельных пунктов настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению. В случае невозможности разрешения споров, разногласий путем переговоров, Стороны решают спор в установленном законодательством судебном порядке.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон, путем заключения дополнительных соглашений.

6.4. При выполнении взятых на себя полномочий и обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой Стороне не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой Стороне не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Соглашение действует по \_\_\_\_\_. Действие настоящего Соглашения продлевается по согласованию Сторон в установленном порядке.



## 8. Реквизиты сторон

Администрации городского округа  
Котельники Московской области

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН / КПП

Банк плательщика:

Р/счет \_

БИК

ОКПО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ,

ОКТМО

Наименование частной образовательной  
организации

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН / КПП

Банк получателя:

Р/счет

БИК

к/с

ОКПО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ,  
ОКАТО, ОКТМО, ОКВЭД

Руководитель частной  
образовательной организации

М.П.

М.П.

Приложение  
к Соглашению

**Список воспитанников, зачисленных в частный детский сад для  
предоставления финансирования**

Наименование организации

На \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата постановки в очереди	Дата заключения договора	Примечание
1					
Всего детей					

В том числе по категориям:	
Категории воспитанников	Численность воспитанников
Полный день общеразвивающей направленности от 2х месяцев до 1 года	
Полный день общеразвивающей направленности от 1 до 3 лет	
Полный день общеразвивающей направленности от 3 до 7 лет	



<p>Полный день для воспитанников с фонетико-фонематическим нарушением речи и нарушением произношения отдельных слов старше 3-х лет</p>		
<p>Полный день для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих воспитанников, для воспитанников с амблиопией, косоглазием, для воспитанников с задержкой психического развития, для воспитанников с умственной отсталостью легкой степени от 1 до 3-х лет</p>		
<p>Полный день для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих воспитанников, для воспитанников с амблиопией, косоглазием, для воспитанников с задержкой психического развития, для воспитанников с умственной отсталостью легкой степени старше 3-х лет</p>		
<p>Полный день для глухих воспитанников, для слепых воспитанников старше 3-х лет</p>		
<p>Полный день для слабослышащих воспитанников, для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для воспитанников с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для воспитанников с аутизмом, для воспитанников со сложным дефектом (имеющих сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии), для воспитанников с иными ограниченными возможностями здоровья от 1 до 3-х лет</p>		
<p>Полный день для слабослышащих воспитанников, для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для воспитанников с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для воспитанников с аутизмом, для воспитанников со сложным дефектом (имеющих сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии), для воспитанников с иными ограниченными возможностями здоровья старше 3-х лет</p>		
<p>Кратковременное пребывание общеразвивающей направленности 1-3х лет</p>		
<p>Кратковременное пребывание общеразвивающей направленности старше 3х лет</p>		
<p>Кратковременное пребывание для глухих воспитанников, для слепых воспитанников старше 3х лет</p>		
<p>Кратковременное пребывание для слабослышащих воспитанников, для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для воспитанников с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для воспитанников с аутизмом, для воспитанников со сложным дефектом (имеющих сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии), для воспитанников с иными ограниченными возможностями здоровья старше 3-х лет</p>		
<p>Кратковременное пребывание для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих воспитанников, для воспитанников с амблиопией, косоглазием, для воспитанников с задержкой психического развития, для воспитанников с умственной отсталостью легкой степени старше 3х лет</p>		
<p>ИНЫЕ, на включенные в данные категории.</p>		
<p>ИТОГО:</p>		

Из них: количество обучающихся дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ»	

Руководитель \_\_\_\_\_

Управление развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области

Количество обучающихся дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в частную дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_ человек

Подтверждаю \_\_\_\_\_

ФИО



Приложение 2  
к Порядку  
предоставления и расходования  
субсидий на государственную  
поддержку частных дошкольных  
образовательных организаций  
в городском округе Котельники  
Московской области с целью  
возмещения расходов на присмотр  
и уход, содержание имущества  
и арендную плату за использование  
помещений за счет средств бюджета  
городского округа  
Котельники Московской области  
и средств бюджета  
Московской области

Заявление

о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Котельники Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области и средств бюджета Московской области

В целях реализации постановления главы городского округа Котельники Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Котельники Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники Московской области» прошу предоставить субсидию:

---

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

---

(ИНН юридического лица)

(место нахождения юридического лица)  
за период с " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты)

Данные о представителях юридического лица (по форме):

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, факс, e-mail
Руководитель		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо		

Подтверждаю, что изложенные в заявлении сведения достоверны, прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов. Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, представленных мною. Управление образования может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять обновлять, изменять, использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные (для физических лиц).

С условиями получения субсидии согласен.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)