Приложение 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением главы

 городского округа Котельники

 Московской области

 от 05.09.2024 № 780-ПГ

|  |
| --- |
| ПОЛОЖЕНИЕо рабочей группе Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Котельники Московской области |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Котельники Московской области (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, ведёт свою деятельность в рамках работы Межведомственной комиссией по противодействию нелегальной занятости на территории Московской области (далее – Комиссия) и является ее неотъемлемой частью.

II. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти, администрации городского округа Котельники Московской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Рабочей группы на территории городского округа Котельники Московской области.

- осуществление мониторинга и анализа результатов работы Рабочей группы в городском округе Котельники Московской области;

- осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Котельники Московской области.

III. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;

- запрашивать у государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач Рабочей группы;

- рассматривать на заседаниях Рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени

и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями,

в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в Комиссию.

IV. Функции Рабочей группы

4.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

- осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

- организовывает «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

- размещает на официальном сайте администрации городского округа Котельники Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности Рабочей группы;

- направляет в Комиссию информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

- ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в городском округе Котельники Московской области;

- проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию городского округа Котельники Московской области, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

V. Организационные основы деятельности Рабочей группы

5.1. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

5.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

5.3. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, двух заместителей председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и двух секретарей Рабочей группы.

5.4. Возглавляет Рабочую группу председатель.

5.5. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляют заместители председателя Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дата и время проведения заседания Рабочей группы назначаются председателем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителями председателя Рабочей группы.

5.7. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или лица, его замещающего.

5.11. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются одним из секретарей Рабочей группы.

5.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы. Ведение и направление протокола заседания Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

5.13. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы, а также в Комиссию не позднее 7 рабочих дней после их подписания.

5.14. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

5.15. Секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.